

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 12/BS/2024
z dnia 15.01.2024 r.



**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim
dla klientów instytucjonalnych**

po zmianie wprowadzonej
Uchwałą Nr 32/BS/2024
Zarządu Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim
z dnia 7 lutego 2024 r.

Obowiązuje od 07 lutego 2024 r.

STYCZEŃ 2024 r.

Spis treści:

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH.....	3
Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE.....	4
I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH.....	4
II. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH.....	5
III. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	5
IV. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W WALUTACH WYMIENIALNYCH.....	6
VI. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH	7
VII. INTERNET BANKING	8
Rozdział II. KARTY BANKOWE	8
I. KARTY PŁATNICZE.....	8
II. KARTY PŁATNICZE EURO	9
III. KARTA KREDYTOWA	9
VISA BUSINESS CREDIT	9
Rozdział III. KREDYTY	10
I. KREDYTY GOSPODARCZE	10
II. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH.....	12
Rozdział IV. OPERACJE ZAGRANICZNE	12
I. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA - OBCA (EKSPORT).....	12
II. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)	13
III. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROCI DEWIZOWYM.....	13
IV. PRZEKAZ W OBROCI DEWIZOWYM ¹	14
Rozdział V. INNE USŁUGI	15
I. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE.....	15
II. USŁUGI RÓŻNE	15
III. SKARBIEC NOCNY	16
IV. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH.....	16
V. USŁUGA BLIK	16

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w “Taryfie opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rolników indywidualnych – rezydentów i nierezydentów.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. W przypadku akredytyw dokumentowych obcych dopuszcza się możliwość zaniechania pobierania prowizji do dnia wpływu środków z tytułu akredytywy następującego bezpośrednio po wykonaniu czynności przewidzianej w Taryfie.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest przez Zarząd BS lub pełnomocników podejmujących decyzje kredytowe.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - wpłat i wypłat na rachunki lokat terminowych, o ile Taryfa nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce z wyjątkiem spłat kredytów w rachunku bieżącym,
 - wpłat na cele społeczno - użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat dobroczynnych związanych z klęskami żywiołowymi
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
10. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
11. Określone w niniejszej Taryfie prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
12. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
13. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
14. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 500) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank niezwłocznie obciąża prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
15. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
16. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie, Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku.

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Stawka obowiązująca	
Rozdział I.			
RACHUNKI DEPOZYTOWE			
I. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W ZŁOTYCH			
1.	Otwarcie rachunku:		
	a) bieżącego lub pomocniczego,	0,00 zł	
	b) bieżącego dla rolników indywidualnych	0,00 zł	
	c) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>).	0,00 zł	
	d) VAT	0,00 zł	
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie: <i>(Uwaga: opłatę pobiera się za prowadzenie rachunku od miesiąca, w którym rachunek został otwarty i za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc)</i>		
	a) bieżącego lub pomocniczego,	25,00 zł	
	b) bieżącego dla rolników indywidualnych,	10,00 zł	
	c) bieżącego związanego z funduszami Unii Europejskiej dla rolnictwa, małych i średnich przedsiębiorstw	bez opłat	
	d) dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (<i>np. rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych</i>).	15,00 zł	
	e) VAT	bez opłat	
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek prowadzony w Banku:		
	a) bieżący i pomocniczy	0,30 % min. 6,00 zł	
	b) bieżący rolników indywidualnych	0,20 % min. 6,00 zł	
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane we wpłatomacie banku (od kwoty wpłaty)	0,10% min. 6,00 zł	
5.	Wyплаты gotówkowe z rachunku na podstawie czeków gotówkowych lub bankowych dowodów wypłaty		
	a) bieżącego i pomocniczego, z zast. lit b i c	0,40% min. 6,00 zł	
	b) bieżącego rolników indywidualnych	0,20% min. 6,00 zł	
	c) związanego z funduszami Unii Europejskiej dla rolników, małych i średnich przedsiębiorstw	0,50% min. 10,00 zł	
	d) niepobranie awizowanej kwoty wypłaty (<i>provizję nalicza się od kwoty awizowanej</i>) <i>Uwaga: wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20.000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.</i>	0,3% za każdy dzień	
6.	Realizacja przelewu papierowego na rachunek:		
6.1.	w banku (przelew wewnętrzny)	3,00 zł	
6.2.	w innym banku krajowym:		
	a) w systemie ELIXIR:	10,00 zł	
	b) w systemie SORBNET:	30,00 zł	
	c) w systemie Express ELIXIR (dostępny tylko w Internet Bankingu i Aplikacji mobilnej): <i>Uwaga: Maksymalny limit pojedynczego przelewu Express Elixir wynosi 3.000,00zł; Dzienna maksymalna liczba przelewów z rachunku wynosi 4 przelewy.</i>	9,00 zł	
7.	Realizacja przelewu w bankowości internetowej na rachunek:		
7.1.	w banku (<i>przelew wewnętrzny</i>)	1,00 zł	
7.2.	w innym banku krajowym	1,00 zł	
8.	Wysłanie jednorazowego autoryzacyjnego kodu SMS (<i>miesięcznie zbiorczo za każdy sms wysłany przez Bank</i>)	0,25 zł	0,25 zł
9.	Przeprowadzenie autoryzacji przy użyciu powiadomienia Push w aplikacji mobilnej (<i>miesięcznie zbiorczo za każde powiadomienie Push</i>)	0,00 zł	0,00 zł
10.	Złożenie w placówce banku do realizacji:		
	a) zlecenia stałego	10,00 zł	
	b) polecenia zapłaty	10,00 zł	
11.	realizacja zlecenia stałego w placówce banku na rachunek prowadzony:		

	a) w Banku	5,00 zł
	b) w innym banku krajowym	5,00 zł
12.	Odwołanie lub aktualizacja w placówce banku zlecenia, polecenia zapłaty	10,00 zł
13.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	10,00 zł
14.	Wydanie czeków gotówkowych lub rozrachunkowych posiadaczom rachunków bankowych - za jeden czek.	1,00 zł
15.	Potwierdzenie czeku - od każdego czeku.	10,00 zł
16.	Inkaso czeku.	10,00 zł
17.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków. <i>Uwaga: prowizja pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków.</i>	50,00 zł
18.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się przy likwidacji rachunku VAT</i>	15,00 zł
19.	Prowizja za zapłatę weksla	20,00 zł
20.	Odmowa zapłaty weksla – brak środków	20,00 zł
21.	Zmiana postanowień umowy rachunku dokonywanych na wniosek Klienta- płatne jednorazowo	50,00 zł
22.	Usługa identyfikacji przychodzących płatności masowych	wg zawartej umowy z Klientem
II. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W ZŁOTYCH		
1.	Otwarcie rachunku lokaty.	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty.	bez opłat
3.	Wpłaty na rachunek lokaty.	bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony: <i>(Uwaga: dotyczy przelewów dokonanych w placówce Banku; nie dotyczy lokat overnight)</i>	
4.1.	w banku,	3,00 zł
4.2.	w innych bankach:	
	a) w systemie ELIXIR,	10,00 zł
	b) w systemie SORBNET,	30,00 zł
	c) w systemie Express ELIXIR:	9,00 zł
5.	Wypłata gotówki z rachunku	bez opłat
6.	Niepobranie awizowanej kwoty wypłaty <i>(prowizję nalicza się od kwoty awizowanej)</i>	0,3% za każdy dzień
	<i>Uwaga: - wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20.000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty, - Kierownik jednostki organizacyjnej może obniżyć kwotę, którą należy awizować.</i>	
III. RACHUNEK BIEŻĄCY I POMOCNICZY W WALUTACH WYMIENIALNYCH		
1.	Otwarcie rachunku walutowego - dla każdej waluty.	0,00 zł
2.	Otwarcie rachunku walutowego bez wniesienia wpłaty.	50,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku walutowego - dla każdej waluty, za każdy rozpoczęty miesiąc.	25,00 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych prowadzony w Banku	0,30% min. 20,00 zł
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego:	
	a) w walucie obcej,	0,40% min. 10,00 zł
	b) w złotych,	0,40% min. 10,00 zł
	<i>Uwaga: dodatkowe opłaty pobiera się za:</i>	
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie - opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty,	0,25%
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie - opłata pobierana z konta klienta następnego dnia po wyznaczonym przez klienta terminie odbioru gotówki.	0,25%
6.	Realizacja przelewu papierowego na rachunek:	
6.1.	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku,	3,00 zł
6.2.	złotowy prowadzony w innym banku krajowym:	
	a) w systemie ELIXIR,	10,00 zł
	b) w systemie SORBNET,	30,00 zł

	c) w systemie Express ELIXIR (dostępny tylko w Internet Bankingu i Aplikacji mobilnej): <i>Uwaga: Maksymalny limit pojedynczego przelewu Express Elixir wynosi 3.000,00zł; Dzienna maksymalna liczba przelewów z rachunku wynosi 4 przelewy</i>	9,00 zł	
7.	Realizacja przelewu w bankowości internetowej na rachunek:		
7.1.	w banku (przelew wewnętrzny)	1,00 zł	
7.2.	w innym banku krajowym	1,00 zł	
8.	Wysłanie jednorazowego autoryzacyjnego kodu SMS (miesięcznie zbiorczo za każdy sms wysłany przez Bank)	0,25 zł	0,25 zł
9.	Przeprowadzenie autoryzacji przy użyciu powiadomienia Push w aplikacji mobilnej(miesięcznie zbiorczo za każde powiadomienie Push)	0,00 zł	0,00 zł
10.	Likwidacja rachunku.	bez opłat	
IV. RACHUNEK LOKATY TERMINOWEJ W WALUTACH WYMIENIALNYCH			
1.	Wypłata gotówkowa z rachunku zlikwidowanej lokaty walutowej, prowadzonego w danej jednostce:		
	a) dokonana w złotych,	bez opłat	
	b) dokonana w walucie obcej.	bez opłat	
	<i>Uwaga: dodatkowe opłaty pobiera się za:</i>		
	a) wypłaty nieawizowane w terminach i kwotach określonych w umowie - opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty,	0,25%	
	b) wypłaty awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta klienta w dniu rzeczywistej likwidacji lokaty.	0,25%	
2.	Przekazanie środków lub odsetek z lokaty terminowej na rachunek: (Uwaga: dotyczy przelewów dokonanych w placówce Banku)		
2.1.	walutowy lub złotowy prowadzony w Banku,	3,00 zł	
2.2.	złotowy prowadzony w innym banku krajowym:		
	a) w systemie ELIXIR,	10,00 zł	
	b) w systemie SORBNET,	30,00 zł	
	c) w systemie Express ELIXIR (dostępny tylko w Internet Bankingu i Aplikacji mobilnej): <i>Uwaga: Maksymalny limit pojedynczego przelewu Express Elixir wynosi 3.000,00zł; Dzienna maksymalna liczba przelewów z rachunku wynosi 4 przelewy</i>	9,00 zł	
3.	Likwidacja rachunku terminowego walutowego.	bez opłat	
V. MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE W ZŁOTYCH		Otwarty mieszkaniowy rachunek powierniczy	Zamknięty mieszkaniowy rachunek powierniczy
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku	1.000,00 zł	1.000,00 zł
2.	Otwarcie rachunku: <i>Uwaga: na poczet opłaty za otwarcie rachunku zalicza się zapłaconą opłatę za rozpatrzenie wniosku</i>		
	dla przedsięwzięcia deweloperskiego do 30 lokali mieszkalnych lub do 10 domów jednorodzinnych	3.500,00 zł	2.000,00 zł
	dla przedsięwzięcia deweloperskiego powyżej 30 lokali mieszkalnych lub powyżej 10 domów jednorodzinnych	ustalana indywidualnie z klientem	ustalana indywidualnie z klientem
3.	Prowadzenie rachunku - miesięcznie		
	a) dla umów zawartych do 09.08.2022r.	50,00zł	50,00zł
	b) dla umów zawartych od 10.08.2022r.	100,00zł	100,00zł
4.	Prowadzenie rachunku technicznego dla każdego lokalu/budynku mieszkalnego – opłata miesięczna za każdy rachunek	ustalana indywidualnie z klientem	ustalana indywidualnie z klientem
5.	Wpłaty wnoszone w formie gotówkowej – od wartości każdej operacji	0,30% min. 10,00 zł	0,30% min. 10,00 zł
6.	Realizacja dyspozycji wypłaty środków z rachunku – od kwoty operacji	ustalana indywidualnie z klientem	ustalana indywidualnie z klientem
7.	Wypłata nabywcy środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:		

	a) w formie gotówkowej – od kwoty operacji	0,20% min. 100,00 zł	0,20% min. 100,00 zł
	b) w formie bezgotówkowej – od kwoty operacji	0,05% min. 25,00 zł	0,05% min. 25,00 zł
8.	Kontrola każdego etapu inwestycji	według umowy z Klientem	Nie dotyczy
9.	Realizacja dyspozycji uruchomienia automatycznego pobierania przez bank składek DFG	ustalana indywidualnie z klientem	ustalana indywidualnie z klientem
<i>Uwaga: Wyżej wymienione opłaty i prowizje obciążają dewelopera</i>			
VI. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH			
1.	Przekazywanie wyciągów bankowych listem zwykłym/poleconym, drogą elektroniczną albo przygotowanie do odbioru w oddziale:		
1.1.	wysyłany przez Bank drogą pocztową (na terenie kraju) listem zwykłym/poleconym	10,00 zł	
1.2.	udostępniane/przekazywane w formie elektronicznej za każdy wyciąg	0,00 zł	
1.3.	przygotowywane do odbioru w oddziale za każdy wyciąg <i>(Uwaga: Nie pobiera się opłaty za pierwszy w miesiącu wyciąg zbiorczy sporządzony w formie papierowej)</i>	7,00 zł	
1.4.	wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju listem poleconym za każdą przesyłkę	15,00 zł	
1.5.	sporządzany specjalnie na życzenie posiadacza rachunku za każdy wyciąg	10,00 zł	
1.6.	sporządzenie kopii wyciągu / dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu (za każdy dokument)	20,00 zł	
2.	Wydanie, na wniosek posiadacza rachunku, zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku i/lub o wysokości salda.	50,00 zł w tym VAT	
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku wydruku historii rachunku:		
	a) za każdy miesiąc roku bieżącego,	10,00 zł	
	b) za każdy miesiąc roku poprzedniego.	10,00 zł	
4.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, oraz że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia.	80,00 zł w tym VAT	
5.	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę.	35, 00 zł w tym VAT	
6.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych w Banku dla banków zagranicznych.	15,00 zł	
7.	Realizacja dyspozycji szczególnych na życzenie posiadacza rachunku np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określanego salda, itp. - wg indywidualnych dyspozycji klienta.	15,00 zł	
8.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych adresowych posiadacza rachunku.	bez opłat	
9.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego oraz z tytułu inkasa wekslowego oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	30,00 zł	
10.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do wkładów na terminowych rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów - za każdą zawartą umowę:		
	a) z Bankiem,	10,00 zł	
	b) z innymi bankami.	100,00 zł	
11.	Zwolnienie z blokady środków na rachunku Klienta dokonanej na rzecz innych banków/osób trzecich.	25,00 zł	
12.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku – opłata miesięczna:		
12.1	telefonicznie na hasło, <i>(Uwaga: opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.)</i>	10,00 zł	
12.2	Przekazywane przez BANKOFON <i>(Uwaga: opłat jednorazowa pobierana od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa)</i>	2,00 zł	

12.3	przekazywana w formie komunikatu SMS	0,25 zł za każdy sms	
12.4	Zmiana dyspozycji SMS	5,00 zł	
13.	Ustanowienie lub odwołanie-pełnomocnictwa do dysponowanie rachunkiem	15,00 zł	
14.	Zmiana na wniosek Posiadacza rachunku karty wzorów podpisów	20,00 zł	
15.	Telefon interwencyjny do Klienta w sprawie nieprawidłowego funkcjonowania rachunku	10,00 zł	
16.	Wystąpienie o zwrot błędnie przelanych środków na rachunek prowadzony w innym banku lub wymiana informacji z innym bankiem w sprawie błędnie przelanych środków	1% min. 10,00 zł max. 50,00 zł	
17.	Wydanie informacji o posiadanym numerze rachunku bankowego (wydruk z systemu potwierdzony przez pracownika Banku)	10,00 zł	
18.	Wydanie na wniosek klienta innych informacji związanych z prowadzonym rachunkiem bankowym	20,00 zł	
19.	Realizacja spadku na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia od każdego spadkobiercy	50,00 zł w tym VAT	
VII. INTERNET BANKING		Autoryzacja/ podpisywanie grupowe przelewów	Autoryzacja/ podpisywanie pojedynczego przelewu
1.	Dostęp do systemu- opłata miesięczna		
	a) przez pierwsze 12 miesięcy	45,00 zł	bez opłat
	b) od 13-go pełnego miesiąca korzystania z usługi	20,00 zł	bez opłat
	<i>(Uwaga: opłatę pobiera się od następnego miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie IB)</i>		
2.	Wysłanie hasła aktywacyjnego za pomocą SMS	0,00 zł	
3.	Wydanie pierwszego eTokena	Bez opłat	Bez opłat
4.	Wydanie duplikatu eTokena	200,00 zł	nie dotyczy
5.	Wydanie dodatkowego eTokena	150,00 zł	nie dotyczy
	<i>Uwaga: Ilość urzędzeń* bezpłatnych uzależniona jest od ilości podpisów wymaganych na przelewie (np. wymagane dwa podpisy – dwa urzędzenia bezpłatnie, jeden podpis – jedno urzędzenie). Bezpłatnie wydawane są maksymalnie 3 urzędzenia*. *urzędzenie – eToken</i>		
6.	Ponowne wygenerowanie przez Bank hasła do Internet Bankingu	10,00 zł	
7.	Za prace serwisowe wykonywane przez pracownika banku w siedzibie klienta		
	a) Do 10 km	50 zł	
	b) Powyżej 10km	50 zł +1 zł za każdy kilometr	
Rozdział II. KARTY BANKOWE			
IKARTY PŁATNICZE <i>Uwaga: dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.</i>		VISA Business Debetowa	
1.	Wydanie karty	40,00 zł	
2.	Wznowienie karty	40,00 zł	
3.	Wydanie duplikatu karty	40,00 zł	
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty- od każdej wydanej karty	7,00 zł	
5.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 zł	
6.	Transakcje gotówkowe		
6.1.	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku BPS SA</i>	bez opłat	
6.2.	w innych bankomatach w kraju	2% min. 6,00 zł	
6.3.	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	2% min. 6,00 zł	
6.4.	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG	2% min. 10,00 zł	

6.5.	w punktach akceptujących kartę w kraju	2% min. 6,00 zł
6.6.	w placówkach Poczty Polskiej	2% min. 6,00 zł
6.7.	w usłudze cash back	2,00 zł
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie <i>Uwaga: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę</i>	bez opłat
8.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
9.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany	3,00 zł
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	5,00 zł
11.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
12.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
13.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1 000,00 zł
14.	Awaryjne wydanie karty VISA Business za granicą po utracie karty	1 500,00 zł
15.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10,00 zł
II. KARTY PŁATNICZE EURO <i>Uwaga: dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.</i>		VISA Business EURO
1.	Wydanie karty	40,00 zł
2.	Wznowienie karty	40,00 zł
3.	Wydanie duplikatu karty	40,00 zł
4.	Opłata miesięczna za posiadanie karty- od każdej wydanej karty	7,00 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	0,00 zł
6.	Transakcje gotówkowe w bankomatach i w kasach banków	
6.1.	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami	0,00 zł
6.2.	w innych bankomatach w kraju	3% min. 7,00 zł od transakcji
6.3.	w punktach akceptujących kartę w kraju	3% min 10,00 zł od transakcji
6.4.	w placówkach Poczty Polskiej	3% min 10,00 zł od transakcji
6.5.	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	3% min 7,00 zł od transakcji
6.6.	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej innej niż EUR oraz poza EOG	3% min 10,00 zł od transakcji
7.	Sprawdzenie salda w bankomacie <i>Uwaga: usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę</i>	0,00 zł
8.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
9.	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN na wniosek Użytkownika	10,00 zł
10.	Zmiana danych Użytkownika karty	5,00 zł
11.	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	10,00 zł
III. KARTA KREDYTOWA <i>Uwaga: dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku – 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku karty.</i>		Visa Business Credit
1.	Wydanie nowej karty	0,00 zł
2.	Wznowienie karty	0,00 zł
3.	Obsługa karty kredytowej Uwaga: opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:	
3.1.	Pobierana w pierwszym roku użytkowania	0,00 zł
3.2.	Pobierana w drugim i kolejnym roku użytkowania:	
3.2.1	mniej niż 20.000,00zł	75,00 zł
3.2.2	co najmniej 20.000,00zł	0,00 zł
4.	Obsługa dodatkowej karty	25,00 zł rocznie
5.	Wydanie duplikatu karty	30,00 zł
6.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków za granicą, od kwoty wypłaty	3,00 % min. 5,00 zł

7.	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków w kraju	3,00 % min. 5,00 zł
8.	przelew z karty (za przelew)	3,00 % min. 5,00 zł
9.	Transakcje bezgotówkowe – płatności dokonywane w kraju i za granicę	0,00 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie.	0,00 zł
11.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza karty za okres przez niego wskazany.	10,00 zł
12.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę	0,00 zł
13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	10,00 zł
14.	Zmiana danych Użytkownika karty	3,00 zł
15.	Obsługa nieterminowej spłaty	20,00 zł
16.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie	5% min. 100,00 zł
17.	Rozpatrzenie reklamacji.	bez opłat
Rozdział III. KREDYTY		
I. KREDYTY GOSPODARCZE		
1.	Prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku <i>Uwaga:</i> - prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu złożenia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji przez Klienta z kredytu. Nie pobiera się prowizji od jednostek samorządu terytorialnego. (Informacja o braku zwrotu prowizji wstępnej nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych od 07.01.2024 r.)	0,5% wnioskowanej kwoty nie mniej niż 300,00 zł
1.1	Prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku dla firm leasingowych	od 250,00 zł do 500,00 zł
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu (jednorazowo w dniu zawarcia umowy kredytowej lub podpisania aneksu) <i>Uwaga:</i> - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu zaliczana jest prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku	
2.1.	obrotowego w rachunku kredytowym,	od 1,00% do 3,00% min. 500,00 zł
	<i>Uwaga:</i> - nie pobiera się prowizji od kredytów obrotowych dla producentów rolnych.	
2.2.	obrotowego w rachunku bieżącym:	
	a) działalność rolnicza	od 1,00% do 3,00% min. 500,00 zł
	b) działalność pozostała	od 1,00% do 3,00% min. 500,00 zł
2.3.	płatniczego,	2,00% min. 500,00 zł
2.4.	inwestycyjnego na warunkach komercyjnych:	
	a) działalność rolnicza	od 1,00% do 3,00% min. 300,00 zł
	b) działalność pozostała	od 1,00% do 3,00% min. 500,00 zł
2.5.	preferencyjnych z linii kredytowych dostępnych w Banku	do 2,00%
2.6.	rewolwingowego	od 1,00% do 3,00% min. 500,00 zł
2.7.	prowizja za udzielenie kredytu „Pod dopłaty”: - z okresem spłaty do 3 miesięcy - z okresem spłaty powyżej 3 do 6 miesięcy - z okresem spłaty powyżej 6 do 9 miesięcy - z okresem spłaty powyżej 9 miesięcy	2,50% min. 100,00 zł 5,00% min. 100,00 zł 7,50% min. 100,00 zł 10,00% min. 100,00 zł
2.8.	kredytu preferencyjnego z dopłatą ARiMR z linii ZC	2%
2.9	kredytu obrotowego – Kredytowa linia hipoteczna (KLH)	od 1,0% do 3% min. 500,00 zł

2.10.	obrotowego dla firm leasingowych - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu nie będzie zaliczana prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku		1%
3.	Prowizja za gotowość finansową liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy, która pobierana jest w dniu wypłaty kredytu lub transzy Uwaga: - nie dotyczy kredytu obrotowego w rachunku bieżącym, kredytu rewolwingowego, - prowizję pobiera się na koniec miesiąca.		0,01% dziennie
4.	Prowizja od salda niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym pobierana ostatniego dnia miesiąca Uwaga: prowizja obliczana jest w stosunku rocznym, za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu, według stanu na koniec dnia. (nie dotyczy kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne)		od 1% do 5%
5.	Prowizja od salda niewykorzystanego kredytu rewolwingowego pobierana ostatniego dnia miesiąca Uwaga: prowizja obliczana jest w stosunku rocznym, za każdy dzień kalendarzowy od kwoty niewykorzystanego kredytu, według stanu na koniec dnia. (nie dotyczy kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne)		3%
6.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty spłaconej przed terminem (nie dotyczy kredytów obrotowych w rachunku bieżącym i kredytów udzielonych od 07.01.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne)		0,4% min. 200,00zł
7.	Opłata za administrowanie kredytem: obrotowym i inwestycyjnym - miesięczna obsługa kredytu Uwaga: prowizja naliczana od salda zadłużenia (tj. od uruchomionych środków kredytowych) na koniec miesiąca kalendarzowego począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego – nie dotyczy kredytów udzielonych JST, firmom leasingowym, kredytów w rachunku bieżącym oraz kredytów obrotowych udzielonych od 07.01.2024 r. osobom fizycznym prowadzącym gospodarstwo rolne.		0,01% miesięcznie od zadłużenia na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego
8.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) – od kwoty prolongowanej:		do 2,00% min. 100,00 zł
9.	Zwiększenie/zmniejszenie kwoty kredytu, bez wydłużenia terminu jego spłaty – od kwoty zwiększenia/zmniejszenia kredytu		do 3,00% min. 100,00 zł
10.	Zmiana postanowień umowy dokonywana na wniosek klienta w przypadku kredytów konsorcjalnych – pobierana od kwoty pozostałej do spłaty (Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji)		0,10% min. 500,00zł
11.	Zmiana postanowień umowy dokonywana na wniosek klienta z uwzględnieniem pkt. 9 dokonywanych na wniosek klienta pobierana od kwoty pozostałej do spłaty (Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego nie pobiera się prowizji)		0,10% min. 200,00 zł
12.	Wydanie promesy udzielenia kredytu – od kwoty przyrzeczonej Uwaga: - prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu, - w przypadku udzielenia kredytu, prowizja ta pobierana jest na poczet prowizji za udzielenie kredytu.		od 1,00% min. 250,00 zł
13.	Wydanie promesy bezobciążeniowego wydzielenia lokalu bądź gruntu		50,00 zł
14.	Sporządzenie na wniosek klienta oceny jego zdolności kredytowej		0,1% od wnioskowanej kwoty min. 400,00 zł max 1.000,00 zł w tym VAT
15.	Prowizja od zaangażowania kredytu z dopłatą ARiMR naliczana od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna do 15 stycznia Uwaga: dotyczy kredytów udzielonych w okresie od 18.09.2012r. do 31.12.2014r., nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpi uruchomienie kredytu		1,00% min. 200,00 zł
16.	Przeprowadzenie inspekcji (Nie dotyczy wyjazdów związanych z monitoringiem)		
	a) do 50 km		100,00 zł
	b) powyżej 50 km		100,00zł +1,00zł za każdy kilometr
17.	Prowizja od zaangażowania kredytowego Uwaga: Prowizja naliczana od dostępnego limitu w przypadku kredytów odnawialnych, płatna w następnym dniu roboczym po upływie 12 miesięcznego okresu kredytowania.	Tryb pobierania	

17.1	Kredyt w rachunku bieżącym	rocznie	
	a) działalność rolnicza		od 0,5% min. 200,00 zł
	b) działalność pozostała		od 0,5% min. 200,00 zł
17.2	Kredyt rewalingowy		od 0,5% min. 200,00 zł
<i>W przypadku udzielenia kredytu zabezpieczonego gwarancją BGK prowizja od przyznanego kredytu zostaje obniżona o 0,5%</i>			
II. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH			
1.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego między innymi posiadanie kredytu, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak, terminowość spłat		123,00 zł w tym VAT
2.	Wystawienie zaświadczenia, że klient nie figuruje w ewidencji banku		31,00 zł w tym VAT
3.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek klienta -jednorazowo za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy		20,00 zł
4.	Wysyłanie:		
4.1	weszań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty		30,00 zł
4.2	weszań do dostarczenia określonych w umowie dokumentów (kwota płatna od każdego wysłanego monitu)		60,00 zł
5.	Opłata za złożenie w imieniu Klienta wniosku (o ustanowienie zastawu rejestrowego, wpis do KW) do Sądu - od każdego wniosku		120,00 zł w tym VAT
6.	Restrukturyzacja zadłużenia, od kwoty podległej restrukturyzacji		1,00% min. 200,00zł
7.	Konwersja kilku kredytów, od kwoty objętej konwersją		1,00% min. 200,00 zł
8.	Zawarcie umowy ugody – od kwoty należności objętej ugodą		1,00% min. 200,00 zł
9.	Wydanie zgody na częściowe zwolnienie z hipoteki (w przypadku deweloperów opłata pobierana jest od każdego lokalu)		25,00 zł
10.	Powtórne wystawienie np. zwolnienia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, zwolnienie zabezpieczenia itp.		100,00 zł
11.	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek klienta, np. wydanie kserokopii umowy kredytu <i>Uwaga: za wydanie takich dokumentów jak zgoda na wykreślenie hipoteki, zwolnienie zastawu rejestrowego, itp., nie pobiera się prowizji.</i>		od 50,00 zł do 500,00 zł
12.	Telefon interwencyjny do Klienta w sprawie opóźnienie w spłacie kredytu		10,00 zł
13.	Za wydanie na wniosek Klienta pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej stanowiącej podstawę odmowy udzielenia kredytu		0,1% kwoty kredytu min. 50,00 zł max. 300,00 zł
Rozdział IV. OPERACJE ZAGRANICZNE			
I. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA - OBCE (EKSPORT)			
1.	Awizowanie beneficjentowi treści telegraficznego preawizu otwarcia akredytywy obcej.		55,00 zł
2.	Awizowanie beneficjentowi obcej akredytywy dokumentowej bez dodania potwierdzenia – od kwoty akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty.		0,10% min.150,00 zł, max.510,00 zł
3.	Dodanie potwierdzenia do akredytywy obcej – od kwoty/ salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania.		0,20% min. 200,00 zł
4.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
	a) niepotwierdzonej (awizowanej beneficjentowi bez potwierdzenia),		0,10% min.150,00 zł, max.510,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty lub pełny 3- miesięczny okres ważności akredytywy.		0,20% min. 200,00 zł
5.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy z uwzględnieniem tolerancji kwoty:		
	a) niepotwierdzonej,		0,10% min.150,00 zł, max.510,00 zł
	b) potwierdzonej – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.		0,20% min. 200,00 zł

6.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 4 i 5). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy potwierdzonej, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano. <i>Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą.</i>	150,00 zł
7.	Podjęcie przez bank dokumentów akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,10% min. 100,00 zł, max. 310,00 zł
8.	Negocjacja dokumentów, wypłata z akredytywy – od kwoty prezentowanych dokumentów:	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,15% min. 150,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona.	0,20% min. 300,00 zł
9.	Prezentowanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy obcej – opłata pobierana jest przez bank zagraniczny od beneficjenta akredytywy z kwoty akredytywy. <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.</i>	koszty rzeczywiste banku zagranicznego
10.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów: <i>Uwaga: prowizję pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.8.</i>	
	a) akredytywa niepotwierdzona,	0,10% min. 150,00 zł, max. 510,00 zł
	b) akredytywa potwierdzona – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres odroczenia licząc od dnia wysyłki dokumentów do banku otwierającego do dnia płatności.	0,20% min. 200,00 zł
11.	Przeniesienie akredytywy obcej na wtórnego beneficjenta – od kwoty przeniesienia. <i>Uwaga: prowizję pobiera się od pierwszego beneficjenta, chyba że uzgodniono inaczej.</i>	0,15% min. 160,00 zł
12.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	55,00 zł
13.	Anulowanie lub spisanie części niewykorzystanej akredytywy. <i>Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.</i>	150,00 zł
II. AKREDYTYWA DOKUMENTOWA – WŁASNA (IMPORT)		
1.	Otwarcie akredytywy własnej – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres jej ważności, z uwzględnieniem tolerancji kwoty. <i>Uwaga: prowizja pobierana jest z góry za cały znany okres ważności.</i>	0,15% min. 200,00 zł
2.	Preawiz otwarcia akredytywy.	55,00 zł
3.	Podwyższenie kwoty akredytywy – od kwoty podwyższenia, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności akredytywy.	0,15% min. 200,00 zł
4.	Przedłużenie terminu ważności akredytywy – od salda akredytywy, z uwzględnieniem tolerancji kwoty, za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności licząc od dnia następnego po upływie okresu, za który prowizję już pobrano.	0,15% min. 150,00 zł
5.	Inna zmiana warunków akredytywy (poza wymienionymi w pkt. 3 i 4). Dotyczy także przedłużenia terminu ważności akredytywy, jeżeli zawiera się ono w okresie, za który prowizję już pobrano. <i>Uwaga: w przypadku dokonywania jednocześnie kilku zmian w treści akredytywy, pobiera się prowizję jedną – najwyższą.</i>	55,00 zł
6.	Podjęcie dokumentów i/lub wypłata z akredytywy – od kwoty dokumentów.	0,20% min. 110,00 zł
7.	Odroczenie płatności w ramach akredytywy – od kwoty dokumentów, za każdy rozpoczęty miesiąc licząc od daty wydania dokumentów do dnia dokonania płatności. <i>Uwaga: prowizję pobiera się w dniu wydania dokumentów niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.6.</i>	0,15% min. 150,00 zł
8.	Cesja lub indosowanie dokumentów przewozowych.	55,00 zł
9.	Odesłanie odrzuconych dokumentów do banku beneficjenta.	110,00 zł
10.	Sporządzenie wstępnej wersji (propozycji) warunków akredytywy na polecenie zlecniodawcy.	100,00 zł
11.	Anulowanie lub spisanie części lub całości niewykorzystanej akredytywy. <i>Uwaga: prowizji nie pobiera się, jeśli wartość spisanego salda akredytywy wynosi 70 zł lub mniej.</i>	150,00 zł
III. INKASO DOKUMENTÓW HANDLOWYCH I FINANSOWYCH W OBROTCIE DEWIZOWYM		
1.	Inkaso dokumentów handlowych i/lub finansowych <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego prowizję pobiera się od kwoty każdego weksla.</i>	0,20% min. 100,00 zł, max. 400,00 zł
2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty (franko).	70,00 zł
3.	Zmiana instrukcji inkasowej.	70,00 zł

4.	Zwrot dokumentów niezapłaconych	70,00 zł
5.	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta (imiennie wskazanego przez podawcę inkasa).	50,00 zł
6.	Odmowa zapłaty inkasa. <i>Uwaga: opłata pobierana jest łącznie z opłatą określoną w pkt.2 lub 4.</i>	50,00 zł
7.	Indosowanie lub cesja dokumentów przewozowych adresowanych na Bank.	70,00 zł
8.	Przygotowanie weksla własnego (sola).	50,00 zł
9.	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego.	30,00 zł
10.	Oddanie weksla do protestu.	150,00 zł + koszty notarialne
11.	Awal na wekslu – za każdy rozpoczęty 3-miesięczny okres ważności zobowiązania od kwoty awalowanej.	od 0,50% do 3,00% min. 100,00 zł
12.	Przechowywanie weksli (jednorazowo przy przyjęciu weksli).	70,00 zł
13.	Nadanie komunikatu SWIFT (od każdego komunikatu)	10,00zł
IV. PRZEKAZ W OBROTCIE DEWIZOWYM¹		
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych:	
	a) Polecenie przelewu SEPA ² z banków krajowych	15,00 zł
	b) Polecenie przelewu SEPA ² z banków zagranicznych	0,00 zł
	c) Polecenie przelewu TARGET ³ /SWIFT ⁴ w ramach EOG ⁵ w walucie euro	0,00 zł
	d) Polecenie przelewu w ramach EOG ⁵ w innej walucie niż euro <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się od poleceń przelewu z kosztami OUR</i>	0,10% min. 20,00 zł, max. 100,00 zł
	e) Polecenia wypłaty ⁶ z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”	0,10% min. 20,00 zł max. 100,00 zł
2.	Zlecenie poszukiwania przekazu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta. <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich
3.	Odwołanie zlecenia z pkt 2.	20,00 zł + koszty rzeczywiste
4.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym:	
	a) Polecenie przelewu SEPA ² do banków krajowych	15,00 zł
	b) Polecenie przelewu SEPA ² do banków zagranicznych	
	• złożone w placówce Banku	10,00 zł
	• złożone w bankowości internetowej/ mobilnej	1,00 zł
	c) Polecenie przelewu TARGET ³ /SWIFT ⁴ w ramach EOG ⁵	30,00 zł
	d) Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) <i>Uwaga: jest to usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.</i>	0,30% min. 45,00 zł, max. 300,00 zł
	e) Polecenia wypłaty: <i>Uwaga: Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 11, w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	0,30% min. 45,00 zł, max. 300,00 zł
	f) Polecenie przelewu w walucie obcej pomiędzy rachunkami w Grupie BPS	20,00 zł
5.	Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym– wstrzymanie płatności. <i>Uwaga: dodatkowo, koszty banków trzecich</i>	100,00 zł + koszty banków trzecich
6.	Anulowanie przez bank beneficjenta przekazu z powodu błędów występujących w treści depeszy	100,00 zł + koszty banków trzecich
7.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w trybie niestandardowym: <i>Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt. 7a pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt.4.</i>	
	a) Realizacja (sprzedaż) przekazów w trybie pilnym w EUR, GBP i USD i PLN	150,00 zł
8.	Zmiany/korekty do zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie klienta.	100,00 zł + koszty banków trzecich
9.	Udzielanie na hasło telefonicznej informacji na temat wpływających przekazów. <i>Uwaga: opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi.</i>	10,00 zł miesięcznie
10.	Wydanie na prośbę klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu. <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę za telefaks.</i>	10,00 zł
11.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁶ :	
	a) przy kwotach do EUR 5.000,00 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej,	90,00 zł
	b) przy kwotach powyżej EUR 5.000,00 do EUR 50.000,00 włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej,	100,00 zł
	c) przy kwotach powyżej EUR 50.000,00 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej.	200,00 zł
14.	Opłata za przewalutowanie ⁷	0,2% min. 10,00 zł max 100,00 zł

¹Przekaz w obrocie dewizowym:

transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

² Polecenie przelewu SEPA

transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- waluta transakcji EUR;
- zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- koszty „SHA”;
- nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

³ Polecenie przelewu TARGET

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

⁴ SWIFT

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

⁵ EOG

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA).

⁶ Polecenie wypłaty:

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

⁷ Oplatę pobiera się, gdy waluta przelewu jest różna od waluty rachunku.

Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry”

Do przeliczenia wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiernych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim).

Rozdział V. INNE USŁUGI		
I. GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE		
1.	Przyznanie gwarancji/ poręczenia – prowizja przygotowawcza od każdego zlecenia. <i>Uwaga:</i> - prowizja za rozpatrzenie zlecenia pobierana jest z góry i nie podlega zwrotowi w razie odmownego załatwienia wniosku klienta lub rezygnacji przez niego z wnioskowanych usług,	0,5% wnioskowanej kwoty nie mniej niż 500,00 zł
2.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia – za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres obowiązywania gwarancji/poręczenia <i>Uwaga:</i> - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zlecenia na poczet prowizji od kwoty przyznanej gwarancji zaliczana jest prowizja wstępna za rozpatrzenie zlecenia	od 0,5% do 5,00% min. 500,00 zł
3.	Przyznanie limitu – od kwoty przyznanego limitu na dany rok.	od 0,5% do 1,5%
4.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia – od kwoty zobowiązania.	od 0,5% do 1%
5.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia:	
5.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji – jednorazowo od każdego aneksu.	od 0,5% do 5,00% min. 500,00 zł
5.2	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia – jednorazowo od każdego aneksu.	500,00 zł
6.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia od kwoty roszczenia.	0,2% min. 200,00 zł
II. USŁUGI RÓŻNE		
1.	Wydanie kserokopii umowy	20,00 zł
2.	Potwierdzenie klucza telegraficznego	20,00 zł
3.	Wydanie opinii o kliencie Banku (na wniosek klienta).	123,00 zł w tym VAT
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku - od jednego rachunku.	123,00 zł w tym VAT
5.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym osobom, organom i instytucjom określonym w art. 105 ust 1 i 2 Prawa bankowego. <i>Uwaga:</i> opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art.110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności bez opłaty.	62,00 zł w tym VAT lub na zasadach wzajemności
6.	Realizacja weksla z pocztowego inkasa wekslowego – od każdej realizacji	6,00 zł
7.	Prowizja komisowa w przypadku notyfikacji weksla – od sumy wekslowej	0,20%

III. SKARBIEC NOCNY		
1.	Udostępnienie skarbcza nocnego do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków w danej jednostce Banku, którzy podpisali umowę o wpłaty zamknięte (opłata jednorazowa).	10,00 zł
2.	Wydanie portfela do skarbcza nocnego oraz klucza do drzwiczek wrzutni.	30,00 zł
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem skarbcza nocnego – od kwoty wpłaty	0,25% min. 10,00 zł
IV. CZYNNOŚCI KASOWE W ZŁOTYCH		
1.	Wpłaty gotówkowe podmiotów gospodarczych przekazywane na rachunki prowadzone w Banku	0,50% min. 10,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe rolników indywidualnych przekazywane na rachunki prowadzone w Banku	0,20 % min. 6,00 zł
	<i>Uwaga:</i> 1. prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy, 2. prowizję pobiera się również od wpłat dokonywanych za pośrednictwem skarbcza nocnego	
3.	Wpłaty gotówkowe podmiotów gospodarczych przekazywane na rachunki prowadzone w innych bankach (w tym ZUS i US) do kwoty 1000 EUR	0,50% min. 15,00 zł
4.	Wpłaty gotówkowe podmiotów gospodarczych na rachunki prowadzone w innych bankach w wysokości powyżej 1000 EUR (Uwaga: w przypadku dokonania kilku wpłat w danym dniu na ten sam numer NRB, których łączna kwota przekracza 1000 EUR prowizję pobiera się od każdej wpłaty)	1% min. 50,00 zł
5.	Przeliczenie bilonu w celu zamiany na inne wartości znaków pieniężnych	1 % wartości wymiany, nie mniej niż 10,00 zł
6.	Wymiana banknotów na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:	
6.1	do 5 szt.	0,00 zł
6.2	powyżej 5 szt.	0,5% wartości wymiany, nie mniej niż 10,00 zł
V. USŁUGA BLIK		
1.	Opłata za usługę BLIK (jednorazowo)	0,00zł
2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem usługi BLIK (od każdej transakcji):	
2.1	bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK	0,00zł
3.	Przelew na telefon BLIK	0,00zł
4.	Wypłata gotówki w bankomatach (od każdej transakcji):	
4.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami ¹	0,00zł
4.2	w innych bankomatach w kraju	0,00zł

¹ Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.