

**REGULAMIN otwierania i prowadzenia rachunków bankowych
dla osób fizycznych
w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim**

obowiązuje od dnia 28 czerwca 2025r.

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 2 OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO.....	4
ROZDZIAŁ 3 PEŁNOMOCNICTWO	5
ROZDZIAŁ 4 RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ	6
ROZDZIAŁ 5 RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY Z WKŁADAMI PŁATNYMI NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONY KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A`VISTA)	8
ROZDZIAŁ 6 RACHUNEK WSPÓLNY	9
ROZDZIAŁ 7 DYSPONOWANIE WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI	9
ROZDZIAŁ 8 RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIJ I UBEZWŁASNOWOLNIONEJ.....	12
ROZDZIAŁ 9 OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM	14
ROZDZIAŁ 10 DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU	16
ROZDZIAŁ 11 DOSTAWCY USŁUG	18
ROZDZIAŁ 12 PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH	18
ROZDZIAŁ 13 KARTY DEBETOWE	21
ROZDZIAŁ 14 LIMIT DEBETU W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWYM (DEBET W RACHUNKU)	27
ROZDZIAŁ 15 USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ I TELEFONICZNEJ	28
Oddział 1 Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej	28
Oddział 2 SMS Banking w ramach powiadomienia SMS	31
Oddział 3. BLIK	32
Oddział 4. Bankofon w ramach usługi bankowości telefonicznej	32
ROZDZIAŁ 16 SILNE UWIERZYTELNIENIE.....	32
ROZDZIAŁ 17 WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW	33
ROZDZIAŁ 18 ZLECENIA STAŁE ORAZ POLECENIA ZAPŁATY	37
ROZDZIAŁ 19 WYCIĄGI BANKOWE I ZESTAWIENIE OPŁAT	38
ROZDZIAŁ 20 REKLAMACJE	39
ROZDZIAŁ 21 ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY.....	41
ROZDZIAŁ 22 ZASADY ZMIANY REGULAMINU	43
ROZDZIAŁ 23 ZASADY ZMIANY TARYFY	44
ROZDZIAŁ 24 DODATKOWE WARUNKI ZMIANY TARYFY, REGULAMINU ORAZ TABELI OPROCENTOWANIA	45
ROZDZIAŁ 25 JAK WPROWADZAMY ZMIANY REGULAMINU, TARYFY LUB TABELI OPROCENTOWANIA	46
ROZDZIAŁ 26 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	46
ROZDZIAŁ 27 SŁOWNIK.....	47

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, w skrócie „Regulamin”, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 6, e-mail: centrala@bsminskmaz.pl, wpisanym przez Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy do rejestru przedsiębiorców Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublin z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100007, NIP 822-000-66-12 Określa on m.in. warunki na jakich:

- 1) otwieramy i prowadzimy dla Ciebie rachunki bankowe;
 - 2) możesz korzystać z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydajemy i obsługujemy karty debetowe wydawane do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
 - 4) realizujemy przekazy w obrocie dewizowym.
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części - w Rozdziale „Słownik”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
- 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
 - 2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych – nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) rachunki oszczędnościowe – są to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej).
10. Możesz otworzyć rachunek:
- 1) indywidualny – dla jednej osoby;
 - 2) wspólny – dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN). Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny z tą samą osobą. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
12. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN. Te waluty określiliśmy w Tabeli oprocentowania.

Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

13. Możemy nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

Możesz zapoznać się z Taryfą prowizji i opłat w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

14. Otwieramy i prowadzimy rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów, rachunki dla pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP), szkolnych kas oszczędności (SKO) oraz Rad Rodziców.
15. Otwieramy i prowadzimy rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
16. Rachunki przeznaczone dla PKZP i Rad Rodziców prowadzimy jako rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe.
17. Rachunki przeznaczone dla SKO prowadzimy jako rachunki oszczędnościowe.
18. Rachunek możesz wykorzystywać do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, Rad Rodziców oraz SKO.
19. Z rachunków PKZP, Rad Rodziców i SKO nie możesz pokrywać wydatków z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
20. Nie przyjmujemy do rachunków kas zapomogowo -pożyczkowych, Rad Rodziców oraz SKO dyspozycji na wypadek śmierci.

Rozdział 2 Otwarcie rachunku bankowego

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony to znaczy Ciebie i nas.
2. Przed otwarciem Podstawowego Rachunku Płatniczego wymagamy złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego przyjmujemy od Ciebie oświadczenie o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzimy jako konto indywidualne.
5. Jeśli otworzysz Podstawowy Rachunek Płatniczy nie będziesz mógł skorzystać z kredytu w ROR, który mamy w swojej ofercie.
6. Podstawowego Rachunku Płatniczego nie otwieramy dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na inny rachunek płatniczy, wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
8. Jeśli wystąpisz o zawarcie Umowy jesteś zobowiązany do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku, gdy jesteś osobą małoletnią.
9. Podpis złożony przez Ciebie na Umowie stanowi wzór podpisu.
10. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO, PKZP i Rad Rodziców, podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
11. W przypadku, gdy odmówimy Ci otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego poinformujemy Cię pisemnie o powodach odmowy.
12. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzimy w PLN. Posiadanie tego rodzaju rachunku umożliwia Ci wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w naszej placówce w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli zawrzesz umowę o taką usługę i będziemy tą usługę oferować;
- 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony u nas przez Ciebie lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej;
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
- 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego zapewniamy Ci możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
- 5) Na Podstawowym Rachunku Płatniczym możesz przekroczyć saldo o 10 PLN, jeśli wiąże się to z rozliczeniem transakcji, którą wykonałeś kartą debetową. Przekroczone saldo do tej kwoty oprocentujemy zgodnie z Umową.
- 6) Jeśli saldo na Twoim Podstawowym Rachunku Płatniczym przekroczy więcej niż 10 PLN, zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.

Rozdział 3 Pełnomocnictwo

1. Jeśli jesteś pełnoletni i posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Twoim pełnomocnikiem może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo ustanowicie z pozostałymi współposiadaczami łącznie.
4. W momencie udzielania przez Ciebie pełnomocnictwa, obecność Twojego pełnomocnika nie jest wymagana.
5. Pełnomocnictwa możesz udzielić jedynie w formie pisemnej.
6. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Ciebie bezpośrednio w naszej placówce oraz potwierdzone Twoim własnoręcznym podpisem, złożonym w obecności naszego pracownika.
7. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec nas z chwilą złożenia wzoru podpisu przez Twojego pełnomocnika w naszej placówce.
8. Pełnomocnictwa możesz udzielić jako:
 - 1) pełnomocnictwa ogólnego – w ramach którego ustanowiony przez Ciebie pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Ty, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwa rodzajowego – w ramach którego ustanowiony przez Ciebie pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie, jaki określisz w treści pełnomocnictwa.
9. Pełnomocnik, którego ustanowisz nie może:
 - 1) wydawać dyspozycji zapisu na wypadek Twojej śmierci;

- 2) udzielać dalszych pełnomocnictw do Twojego rachunku;
 - 3) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
 - 4) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym;
 - 5) wypowiedzieć lub zmienić Umowy;
 - 6) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
 - 7) składać wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku;
 - 8) składać wniosków o usługę bankowości elektronicznej oraz telefonicznej.
10. W każdej chwili możesz zmienić lub odwołać pełnomocnictwo na podstawie pisemnej dyspozycji.
11. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, pełnomocnictwo może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze współposiadaczy.
12. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia przez Ciebie w naszej placówce prowadzącej Twój rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.
13. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) powzięcia informacji o śmierci Twojej lub ustanowionego przez Ciebie pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Ciebie;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego, do którego pełnomocnictwo było udzielone;
 - 5) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.

Rozdział 4 Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty lub książeczce terminowej.
2. Możemy ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania depozytów lub Regulaminie tej lokaty.
3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek, chyba że w Umowie/ potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
4. Lokatę założysz w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
5. Gdy złożysz dyspozycję założenia lokaty w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 18.00, realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
6. Gdy złożysz dyspozycję w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w naszych placówkach, podpisywane jest przez Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Gdy otwierasz rachunek lokaty w systemie bankowości elektronicznej, dyspozycja uwierzytelniana jest zgodnie ze sposobem autoryzacji Twojej dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
8. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że otwierasz ją na jeden określony termin;

- 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny, chyba że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty/systemie bankowości elektronicznej określiś inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego. Maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
9. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
10. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
11. W przypadku, gdy wycofamy lokatę odnawialną z naszej oferty nie przedłużymy jej na kolejny okres umowny. Poinformujemy Cię o tym na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
12. Masz prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty/ potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu Twojej dyspozycji, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.
14. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty:
 - 1) nie przyjmujemy wpłat uzupełniających; (jeśli Regulamin danej lokaty nie stanowi inaczej);
 - 2) nie dokonujemy częściowych wypłat.
15. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte przez Ciebie po upływie okresu umownego w przypadku gdy nie wskażesz rachunku, na który należy je przenieść przeksięgujemy na rachunek nieoprocentowany.
16. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte przez Ciebie do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz nie wskażesz rachunku, na który przenieść należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, środki przeksięgujemy na rachunek nieoprocentowany.
17. Na Twój wniosek dokonamy przelewu środków, na wskazany przez Ciebie rachunek bankowy.
18. Jesteś obowiązany do przechowywania książeczki terminowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
19. Powinieneś zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki terminowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
20. Utratę, kradzież, przywłaszczenie albo nieuprawnione użycie książeczki lub nieuprawniony dostęp do książeczki, zgłosisz nam w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) osobiście w naszej placówce.
21. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki terminowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i Twoich danych w rozmowie telefonicznej.
22. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki terminowej, masz obowiązek potwierdzić pisemnie w naszej placówce, która wydała książeczkę terminową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
23. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie Ci potwierdzonej naszą pieczęcią kopii zgłoszenia.

Rozdział 5 Rachunek oszczędnościowy z wkładami płatnymi na każde żądanie potwierdzony książeczką oszczędnościową (A`VISTA)

1. Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową, prowadzimy dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową możesz wykonać prawidłowo, jeżeli podasz nam unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
3. Minimalną kwotę wkładu na książeczkach z wkładami płatnymi na każde żądanie wynosi 10 PLN.
4. Jesteś obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
5. Powinieneś zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
6. Okoliczności stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki zgłosisz nam w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie;
 - 2) osobiście w naszej placówce.
7. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i Twoich danych w rozmowie telefonicznej.
8. Jeśli telefonicznie zgłosisz utratę książeczki oszczędnościowej, masz obowiązek potwierdzić zgłoszenie pisemnie w naszej placówce która wydała Ci książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie Ci potwierdzonej naszą pieczęcią kopii zgłoszenia.
10. Nie wypłacimy środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a`vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.
11. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Ciebie albo skradzioną Ci książeczką oszczędnościową, lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Ciebie, obowiązku przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
12. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadziłeś do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, obowiązków przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
13. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki, nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Rozdział 6 Rachunek wspólny

1. Rachunek wspólny prowadzimy dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny prowadzimy dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego zobowiązany jesteś niezwłocznie poinformować nas o zmianie statusu rezydenta podatkowego.
4. Nie prowadzimy rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego.
5. Nie prowadzimy rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych. Te Rachunki prowadzimy jako rachunki indywidualne.
6. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzach na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
7. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregokolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
8. Każdy z Was może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej.
9. Nie zrealizujemy dyspozycji, w której jedno z Was ogranicza prawa innym współposiadaczom rachunku wspólnego. Wyjątkiem mogą być zapisy, które zawarliśmy w Umowie lub jeśli przedstawicie prawomocne postanowienie sądu.

Rozdział 7 Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

1. Przy zawieraniu Umowy, informujemy Cię o możliwości wydania przez Ciebie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
 - 1) Jeśli jesteś osobą pełnoletnią i masz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) Jeśli posiadasz indywidualny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej możesz polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po Twojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez Ciebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym;
 - c) zstępnym;
 - d) rodzeństwu;

określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki.

- 3) Kwota wypłaty, środków osobom, które wskażesz w dyspozycji na wypadek śmierci, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne

wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.

- 4) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Ciebie zmieniona lub odwołana na piśmie.
 - 5) Jeżeli wydałeś więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, dwudziestokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią posiadacza rachunku, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
 - 6) Kwota wypłacona na podstawie wydanej przez Ciebie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Tobie.
 - 7) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty, w innej kolejności niż zostały wydane przez Ciebie dyspozycje, są zobowiązane do ich zwrotu Twoim spadkobiercom.
2. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, masz obowiązek poinformowania o jej treści osoby wskazane w dyspozycji.
 3. Dyspozycji na wypadek śmierci nie możesz złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
 4. Każdorazowo powinienes poinformować nas o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
 5. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez nas wiarygodnej informacji o Twojej śmierci przez co rozumiemy:
 - 1) dostarczenia nam pełnego lub skróconego odpisu aktu Twojego zgonu;
 - 2) dostarczenia nam prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Cię za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
 6. W przypadku powzięcia przez nas informacji o Twojej śmierci zawiadomimy osoby wskazane przez Ciebie w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile będziemy w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
 7. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Ciebie innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
 8. Wykonujemy Umowę, w tym między innymi naliczamy odsetki, pobieramy należne opłaty i prowizje, wysyłamy wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym realizujemy zlecenia stałe, księgujemy przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci.
 9. W przypadku otrzymania przez nas wiarygodnej informacji o Twojej śmierci:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem Twojej śmierci.
 10. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu, z dniem Twojej śmierci, uważamy za wiążącą do chwili wypłaty przez nas środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do

chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, realizujemy umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) naliczamy i dopisujemy odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
- 2) od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci wstrzymujemy wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na Twój adres;
- 3) od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci nie realizujemy operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Ciebie przed śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

11. Zobowiązani jesteśmy do dokonania po Twojej śmierci wypłat, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów Twojego pogrzebu;
- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po Twojej śmierci, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do nas wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
- 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek Twojej śmierci.

12. Dyspozycje, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 1-3, realizujemy zgodnie z kolejnością ich wpływu do nas.

13. Wypłat kwot, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 1-3, nie wchodzi do spadku po Tobie i nie dotyczą rachunków wspólnych.

14. Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:

- 1) rozwiązanie Umowy;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
- 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

15. Dokonujemy wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z Twoim pogrzebem oraz odpis Twojego aktu zgonu.

16. Wypłaty z tytułu kosztów Twojego pogrzebu, realizację zapisu na wypadek śmierci oraz częściową realizację spadkobrania, pokrywamy z środków znajdujących się na Twoim rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

17. Dokonujemy realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu Twojego aktu zgonu, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji na wypadek śmierci, złożonej przez Ciebie u nas lub innym banku.

18. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców wymagamy przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.

19. Po dokonaniu wypłaty, z tytułu kosztów Twojego pogrzebu, realizację zapisu na wypadek śmierci oraz częściową realizację spadkobrania, obowiązani jesteśmy przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).
20. W przypadku:
- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia nam prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
 - 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia.

Rozdział 8 Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

1. Jeśli jesteś osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie możesz samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w Twoim imieniu w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z nami Umowę o prowadzenie rachunku w Twoim imieniu.
3. Jeśli jesteś osobą małoletnią, będącą rezydentem i nie ukończyłeś 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną, Umowę o prowadzenie rachunku na Twoją rzecz podpisać może wyłącznie Twój przedstawiciel ustawowy.
4. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
6. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat, ale nie ukończyła 18 lat lub jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, będącą rezydentem, otwieramy i prowadzimy dla Ciebie rachunek indywidualny.
7. Umowę rachunku bankowego, o której mowa w ust. 116 zawierasz za zgodą Twojego Przedstawiciela Ustawowego. Twój Przedstawiciel Ustawowy składa u nas oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie przez Ciebie Umowy.
8. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat, ale nie ukończyła lat 18 lub częściowo ubezwłasnowolnioną, możesz wypowiedzieć Umowę za zgodą Twojego Przedstawiciela Ustawowego.
9. Jeśli ukończyłeś 13 lat, a nie ukończyłeś 18 lat możesz samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie wyraził, wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

10. Złożenie przez Twojego przedstawiciela ustawowego sprzeciwu do samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, stanowi podstawę do zablokowania przez nas możliwości dysponowania przez Ciebie środkami na rachunku, a w przypadku, gdy była wydana do rachunku karta debetowa, zablokowanie korzystania z tej karty.

Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.

11. Jeśli jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną możesz samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
12. Jeśli jesteś osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, do dysponowania środkami zgromadzonymi na Twoim rachunku, są uprawnieni:
- 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty zwykłego zarządu;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty zwykłego zarządu;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty zwykłego zarządu o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty zwykłego zarządu.
13. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
 - 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
 - 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
 - 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu);
 - 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na należący do Ciebie inny rachunek bankowy prowadzony u nas;
 - 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
 - 7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w zwykłego zarządu;
 - 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty zwykłego zarządu, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty zwykłego zarządu, na Twój inny rachunek bankowy prowadzony w u nas.
14. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną otworzymy Ci rachunek po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
15. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
16. Twój Przedstawiciel Ustawowy lub Ty, zobowiązani jesteście zawiadomić nas o fakcie uzyskania przez Ciebie pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.

17. Jeśli jesteś osobą ubezwłasnowolnioną nabywasz uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia u nas stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej Twoim opiekunem lub kuratorem wygasają po przedłożeniu u nas ww. dokumentów.
18. Jeśli posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletności powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedłożyć dokument tożsamości.
19. Jeśli posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych, w momencie ukończenia przez Ciebie 26 roku życia, rachunek zostaje przekształcony, na zasadach określonych w Umowie, na dostępny w naszej ofercie rachunek prowadzony na ogólnych zasadach.
20. Powiadomimy Cię o proponowanej zmianie, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie rachunku.

Rozdział 9 Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

1. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych może być:
 - 1) stałe lub
 - 2) zmienne (określone konkretną liczbą).
2. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie lub w Tabeli oprocentowania.
3. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie lub w Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
4. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
5. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
6. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
7. Na rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym odsetki dopisujemy do kapitału co miesiąc, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
8. Na rachunku oszczędnościowym odsetki dopisujemy do kapitału co miesiąc, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
9. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
10. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
11. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
 - 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;

- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany stawki oprocentowania;
- 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

12. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
13. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w pkt 11 może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
14. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
15. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

16. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowny. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.
17. Dla rachunków bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, których wartość oprocentowania ustalona została, jako stopa referencyjna WIBID1M/WIBOR1M, dokonujemy zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M/WIBOR1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca kalendarzowego. Nowa wysokość stopy procentowej obowiązuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym następującym po ustaleniu stawki WIBID1M/WIBOR1M.
18. Okresy miesięczne, w których obowiązuje ustalona wysokość stopy procentowej, odpowiadają miesiącom kalendarzowym. Pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem wpływu środków na rachunek bankowy, a kończy z ostatnim dniem tego miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpił wpływ środków na rachunek bankowy. Kolejne okresy obowiązywania nowych stóp procentowych rozpoczynają się pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego i kończy w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
19. Wzrost wysokości stopy referencyjnej, o której mowa w pkt 17, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, a spadek obniżeniem stawki oprocentowania i obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
20. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

Rozdział 10 Dysponowanie środkami na rachunku

1. Jesteś uprawniony w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na Twoim rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Możesz dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), zobowiązujesz się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi nam odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od powstałego niedozwolonego salda debetowego, naliczamy odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie ogłaszanych przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłoszonej przez NBP.
7. Brak spłaty zadłużenia w terminie 7 dni upoważnia nas do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na Twoich rachunkach prowadzonych u nas.

8. Możesz złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów u nas.

Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

9. Odmówimy realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej nam prowizji;
 - 2) nie podałeś w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymamy zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu, którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
10. Otrzymasz informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
- 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z naszej placówki, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli udostępnisz nam swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
11. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego masz możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez nas błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
12. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia Twojego numeru PESEL po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, wstrzymamy Ci wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin.
13. Bez Twojej dyspozycji realizowane są przez nas w ciężar Twojego rachunku płatności z tytułu:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych wymagalnych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, gdy przysługuje nam prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) sprostowania naszego błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

14. Ponosimy odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie Twoich dyspozycji lub dyspozycji wydanych przez ustanowionego przez Ciebie pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
15. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji ponosimy odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
16. W przypadku , gdy jesteś osobą małoletnią w wieku 13-18 lat, nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z Twoją dyspozycją.

Rozdział 11 Dostawcy usług

1. Skorzystanie z:

- 1) usługi cash back,
- 2) usługi dostępu do informacji o rachunku,
- 3) 3) usługi inicjowania transakcji płatniczej

oferowanych przez dostawców usług nie wymaga naszej zgody.

2. Z usług wskazanych w pkt 1 możesz korzystać wyłącznie, o ile posiadasz dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Za Twoją zgodą możemy przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
4. pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Jeśli jesteś Użytkownikiem, nie będącym Posiadaczem rachunku, możesz korzystać z usług określonych w pkt 1 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi Ci przez Posiadacza rachunku, uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 20.
7. Nie dokonujemy blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi, inicjowania transakcji płatniczej bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 12 Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

1. Realizujemy zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie Twojej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi u nas.
2. Ponosimy ryzyko związane z wysłaniem Ci instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na Twoje interesy finansowe w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, powiadomimy Cię bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

4. Każde zlecenie płatnicze składane u nas wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności naszego pracownika.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez nas Twoich dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarcia rachunku.
7. Realizując zlecenia płatnicze przyjmujemy autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – Twoim własnoręcznym podpisem lub podpisem pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
8. W odniesieniu do Poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Ciebie na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
9. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie przez Ciebie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
10. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez nas.
11. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w Rozdziale 13 Karty debetowe.
12. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego u nas, niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego.
13. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego u nas niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
14. Za moment otrzymania przez nas polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Ciebie do obciążenia Twojego rachunku.
15. W przypadku gdy wskazany przez Ciebie dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez nas tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez Ciebie do obciążenia Twojego rachunku.
16. Za moment otrzymania przez nas polecenia przelewu wewnętrznego złożonego u nas, niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznajemy moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
17. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest u nas, za moment otrzymania przez nas polecenia przelewu wewnętrznego, niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznajemy moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
18. Nie możesz odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez nas.
19. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Ciebie, chyba że nie zostały spełnione przez Ciebie postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
20. Przeprowadzamy rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
21. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego (produkt w obsłudze);
- 3) przy użyciu karty debetowej;
- 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.

22. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez nas wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących u nas;
- 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących u nas.

23. Wpłata gotówkowa na Twój rachunek lub rachunek Odbiorcy, dokonana w naszej placówce w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

24. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.

25. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Ciebie inne informacje dodatkowe.

26. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.

27. W przypadku wykonania przez Ciebie transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na Twoje żądanie podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.

28. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobierzemy opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

29. W przypadku, gdy Twój rachunek zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:

- 1) zawiadomimy Cię o uznaniu Twojego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
- 2) udostępnimy na żądanie Zleceniodawcy Twoje dane osobowe w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca nie dokonasz zwrotu środków,
- 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobieramy opłat.

30. Potwierdzeniem realizacji przez nas zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 13 Karty debetowe

1. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
2. Kartę debetową wydajemy do rachunków bankowych zgodnie z naszą aktualną ofertą, dostępną w Taryfie opłat i prowizji, w placówkach banku oraz na naszej stronie internetowej.
3. Kartę debetową wydajemy Tobie lub osobie fizycznej upoważnionej przez Ciebie do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na Twoją rzecz, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13. roku życia.
4. Do jednego rachunku możemy wydać dowolną liczbę kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.
5. Kartę debetową wydajemy na Twój wniosek złożony w naszej placówce prowadzącej rachunek bankowy.
6. Możesz posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart. Jeśli jesteś posiadaczem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego, nie możesz posiadać naklejki zbliżeniowej.
7. Wniosek o wydanie karty dla Ciebie lub Użytkownika karty złożony u nas podpisywany jest przez Ciebie podpisem zgodnym z Twoim wzorem podpisu. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu przez Ciebie wniosku o wydanie karty.
8. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Ciebie stanowiący wzór podpisu.
9. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 18 roku życia lub osobą częściowo ubezwłasnowolnioną, wniosek o wydanie karty podpisujesz sam, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego.
10. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, przesyłamy pocztą na wskazany przez Ciebie we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
11. W przypadku gdy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku:
 - 1) nie otrzymasz koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzisz uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzisz, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinieneś niezwłocznie zawiadomić naszą placówkę prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Możesz również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
12. Jesteś zobowiązany do podpisania karty. Naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
13. Wysłana przez nas karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem naszej Infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w naszych placówkach.
14. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
15. Wznowioną kartę otrzymasz na adres korespondencyjny.
16. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
17. Po otrzymaniu wznowionej karty jesteś zobowiązany do:

- 1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
18. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej powinieneś wybrać jedną z metod opisanych w pkt 13 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
19. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty możesz zwrócić się do naszej placówki prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
20. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny, wskazany przez Ciebie we wniosku.
21. Zmiana danych Twoich lub Użytkownika karty, zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
22. Poinformowanie nas o zmianach danych na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
23. Możesz zrezygnować z użytkowania karty w okresie jej ważności w sytuacji, gdy:
- 1) wypowiesz Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi; lub
 - 2) w przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosisz ten fakt w naszej placówce prowadzącej rachunek.
24. Możesz zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania naszą placówkę prowadzącą rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia nam rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą opłat i prowizji.
25. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować Ciebie o tym fakcie. Jesteś zobowiązany zgłosić nam rezygnację z tej karty.
26. Niezłożenie przez Ciebie rezygnacji z użytkowania karty wydanej do Twojego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.
27. Karta może być używana przez:
- 1) Ciebie;
 - 2) Użytkownika karty – uprawnionego do korzystania ze środków na Twoim rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
28. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
29. Ty lub Użytkownik karty niezwłocznie powiadamiasz nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.

30. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się utraconym przez Ciebie albo skradzionym Ci instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) nie miałeś możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy działałeś umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem z naszej strony lub podmiotu świadczącego usługi na naszą rzecz w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
31. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadziłeś do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
32. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 29 nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
33. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
34. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
35. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z naszą Infolinią lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
36. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
37. Naklejkę zbliżeniową możesz odblokować kontaktując się z nami.
38. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej u nas w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące u nas, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są u nas oraz na naszej stronie internetowej.
39. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o naszą prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest nam w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
40. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o naszą prowizję; za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest nam w celu

rozliczenia. Nasza Prowizja za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.

41. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez nas z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
42. Możemy ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
43. Blokadę z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty anulujemy w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli nie otrzymamy potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, możemy obciążyć Cię kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
44. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
45. Możesz dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Ciebie ustalony, w ramach maksymalnych limitów:

- 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN;
- 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN w tym również dla transakcji internetowych;
- 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalanego przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na naszej stronie internetowej;
- 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1000 PLN dla kart VISA (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej); warunkiem wypłaty jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

46. Możesz zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez w pkt. 45 ppkt. 1), 2) i możesz je w każdej chwili zmieniać poprzez system bankowości elektronicznej, portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w naszej placówce, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będziesz korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
47. Zmiana limitu złożona w naszej placówce realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
48. Nie udzielamy akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

49. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:

- 1) Tobie, odpowiadasz Ty sam;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Ciebie odpowiadasz Ty.
50. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
51. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
52. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalana jest przez organizacje płatnicze.
53. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych możesz uzyskać w naszych placówkach, dzwoniąc pod numer naszej Infolinii +48 86 215 50 00 oraz na naszej stronie internetowej.
54. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
55. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
56. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w pkt 52 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo musisz potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
57. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
58. W każdym czasie możesz wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję u nas.
59. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez Ciebie w ramach silnego uwierzytelnienia poprzez:
- 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
60. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Możesz odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem naszej Infolinii bądź w naszej placówce. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
61. Urządzenia, na które będziesz otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Tobie.
62. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego Twoją tożsamość oraz złożenia przez Ciebie podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie przez Ciebie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
63. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu powinieneś postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
64. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.
65. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających Twój rachunek przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) zobowiązany jesteś do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

66. Możesz dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
67. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
68. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
69. Udostępniamy za pośrednictwem naszych placówek i naszej strony internetowej informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
70. Pobieramy opłaty za wpłaty gotówkami w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
71. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
- 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) Twojej śmierci;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
 - 7) gdy utracisz pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 8) upłyną okres wypowiedzenia Umowy.
72. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Cię z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych nam opłat i prowizji związanych z używaniem karty.
73. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
74. Mamy prawo do blokady karty:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w pkt 75-77;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
75. Możemy zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
76. Zablokujemy kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
77. Zablokujemy kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
78. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, zawiadomimy organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
79. Poinformujemy Cię telefonicznie przed zablokowaniem karty, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
80. Karta może być czasowo zablokowana przez nas bądź na wniosek Twój lub osoby trzeciej.
81. Czasowa blokada karty dokonywana przez nas w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia nas w błąd przez Ciebie poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.

82. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Ciebie powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w pkt. 83 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w naszej placówce lub poprzez portal kartowy.
83. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Ciebie o czasowe zablokowanie karty, nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.
84. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty jesteś zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
- 1) telefonicznie poprzez naszą Infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w naszej placówce;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
85. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 84 jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
86. Po zastrzeżeniu karty nie będziesz miał możliwości dalszego korzystania z karty.
87. W celu zarejestrowania zgłoszenia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, powinieneś podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
88. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty powinieneś złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
89. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, na Twój pisemny wniosek, wydamy Ci kartę z nowym numerem, okresem ważności, kodem PIN i datą ważności.
90. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, możesz otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
91. Jesteś zobowiązany do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
92. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, stosujemy odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i Regulaminie.
93. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez nas z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

Rozdział 14 Limit debetu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym (debet w rachunku)

1. Możesz wnioskować o limit debetu w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym jeśli jesteś osobą fizyczną z pełną zdolnością do czynności prawnych i posiadasz u nas rachunek Standardowy lub Młodzieżowy. O limit debetu nie możesz wnioskować jeśli posiadasz u nas Podstawowy Rachunek Płatniczy.
2. Debet w rachunku przynajemy na Twój wniosek. Wysokość przyznanego przez nas debetu zależy od wysokości miesięcznych, systematycznych wpływów na Twój rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Minimalne kwoty wpłat miesięcznych warunkujące prawo do korzystania z dopuszczalnego debetu w rachunku oraz maksymalne kwoty dopuszczalnego debetu wynoszą:

- 1) dla wpłat w kwocie od 800,00 do 1.000,00 zł – dopuszczalny debet wynosi 300,00 zł,
- 2) dla wpłat w kwocie powyżej 1.000,00 zł – dopuszczalny debet wynosi 500,00 zł.

3. Możesz uzyskać prawo do korzystania z debetu jeśli zawrzesz z nami Umowę.
4. Przyznany debet będzie dla Ciebie dostępny nie wcześniej niż po pierwszym wpływie środków pieniężnych na Twój rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
5. Dopuszczalny debet może być również przyznany na Twój wniosek złożony w trakcie obowiązywania Umowy, o ile wpływy na Twoim rachunku, w miesiącu poprzedzającym podjęcie przez nas decyzji o przyznaniu debetu, osiągnęły określony przez nas poziom.
6. Debet powinieneś spłacić w ciągu 35 dni kalendarzowych od daty jego powstania. Jeśli nie spłacisz debetu w ciągu 35 dni kalendarzowych niespłacona kwota debetu, w dniu następnym staje się zadłużeniem wymagalnym, oprocentowanym według stopy obowiązującej u nas dla zadłużenia przeterminowanego.
7. Limit debetu oprocentowany jest według stopy procentowej określonej w Tabeli oprocentowania.
8. Jako zabezpieczenie wierzytelności z tytułu dopuszczalnego salda debetowego, jest weksel własny in blanco z klauzulą „nie na zlecenie” wystawiony przez Ciebie na rzecz naszą wraz z podpisaną przez Ciebie deklaracją wekslową.
9. Szczegółowe warunki korzystania z debetu określa Umowa.

Rozdział 15 Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

Oddział 1 Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej

1. W ramach usługi bankowości elektronicznej i telefonicznej udostępniamy:
 - 1) system bankowości internetowej - Internet Banking;
 - 2) system bankowości mobilnej;
 - 3) usługę SMS Banking w ramach powiadomienia sms;
 - 4) BLIK
 - 5) system obsługi telefonicznej świadczony przez usługę Bankofon.
2. Jeśli posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych otrzymasz dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Jeśli udostępnisz którąś z usług wskazanych w pkt. 1 innemu Użytkownikowi, Umowę i wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień tych Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisujesz Ty.
4. Możesz w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Jeśli jesteś osobą małoletnią która ukończyła 7 rok życia, a nie ukończyła 13 roku życia dostęp do systemu bankowości elektronicznej aktywujemy wyłącznie na wniosek Twojego Przedstawiciela Ustawowego.
6. Jeśli jesteś osobą małoletnią która ukończyła 7 rok życia, a nie ukończyła 13 roku życia, Przedstawiciel Ustawowy, posiadający u nas rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, przekaze Ci dane identyfikujące, umożliwiające korzystanie z ograniczonej wersji Aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa o ile funkcjonalność ta dostępna jest w naszej ofercie.
7. Po ukończeniu przez Ciebie 13 roku życia, Twój dostęp do systemu bankowości mobilnej wygasa. Dane identyfikujące Twojego Przedstawiciela Ustawowego pozostają bez zmian i służą do jego identyfikacji oraz podpisywania składanych przez niego oświadczeń.
8. Jeśli ukończyłeś 13 rok życia, a nie ukończyłeś 18 roku życia, Wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Ciebie, podpisujesz sam, za zgodą Twojego Przedstawiciela Ustawowego.
9. Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej/modyfikacja uprawnień oraz wypowiedzenie umowy/umowy z pakietem usług w zakresie bankowości elektronicznej możesz złożyć w dowolnej naszej

placówce, jeśli jesteś pełnoletnim Posiadaczem Rachunku, Współposiadaczem lub Przedstawicielem ustawowym.

10. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, składasz jako Posiadacz rachunku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
11. Niezłożenie przez Ciebie wniosku lub dyspozycji, o których mowa w pkt. 9-10 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że ponosisz pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez uprawnionych przez Ciebie Użytkowników.
12. Za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępniamy:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na Twoich rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
13. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w pkt. 12 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika, który je składa.
14. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która nie ukończyła 13 roku życia, Zakres usług dostępny za pośrednictwem systemu bankowości internetowej dla Ciebie, określa Umowa, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w naszej ofercie.
15. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ukończyła 13 rok życia zakres wniosków i dyspozycji składanych w systemie bankowości elektronicznej przez Ciebie określa Umowa.
16. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na naszej stronie internetowej.
17. System bankowości elektronicznej udostępniamy dla Ciebie i Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
18. Zastrzegamy sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Ciebie oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Zobowiązujemy się opublikować powiadomienie na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
19. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Ty lub Użytkownicy powinniście korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Twój oraz Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
20. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Ty lub Użytkownicy powinniście korzystać z aplikacji wskazanej przez nas i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Twoich lub Użytkowników.
21. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Ty lub Użytkownik musicie posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
22. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej Banku.
23. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej wydajemy Tobie lub Użytkownikom login będący identyfikatorem Użytkownika, niezbędnym w procesie logowania.

24. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Ty lub Użytkownik, otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
25. Przy pierwszym zalogowaniu do systemu bankowości mobilnej Ty lub Użytkownik musicie ustawić własny kod e-PIN.
26. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Ciebie lub Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
27. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
28. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Ciebie lub Użytkowników, są zabezpieczone przez nas w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
29. Ty lub Użytkownicy autoryzujecie dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych Wam środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
- 1) podanie kodu SMS wraz z e-PINem lub
 - 2) akceptacji Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub,
 - 3) wprowadzeniu danych biometrycznych z e-PINem.
30. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, Ty lub Użytkownik ustalacie własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika, oraz kodem SMS umożliwia uwierzytelnianie Was, przy wykonywaniu operacji.
31. Ty lub Użytkownicy, przechowujecie i skutecznie chronicie środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronicie komputery, z których korzystacie z systemu bankowości elektronicznej.
32. Ty oraz Użytkownicy, zobowiązani jesteście do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
33. Identyfikator Użytkownika możecie podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy Ty lub Użytkownik składacie u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
34. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, Ty lub Użytkownik składacie dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej lub dyspozycję zablokowania wybranych środków dostępu. Jeśli jesteś osobą małoletnią dyspozycję w Twoim imieniu składa Twój Przedstawiciel Ustawowy.
35. Dyspozycja może być złożona telefonicznie lub pisemnie w naszej placówce.
36. Nasz Pracownik potwierdza Tobie lub Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydając kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
37. Jeżeli dyspozycja zablokowania składasz telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Ciebie lub Użytkownika. Dyspozycję uważamy za przyjętą przez nas w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Nasz Pracownik może oddzwonić do Ciebie lub Użytkownika pod nam znany numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
38. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez naszego pracownika niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Ciebie lub Użytkownika, z zastrzeżeniem pkt. 37.
39. W przypadku gdy, Ty lub Użytkownik składacie dyspozycję blokady za pomocą systemu bankowości elektronicznej, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału naszego pracownika.
40. Dyspozycję zablokowania, w przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

41. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej Ty lub każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możecie złożyć telefonicznie lub-pisemnie w naszej placówce.
42. W przypadku zablokowania środków dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, Ty lub każdy Użytkownik składacie w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w naszej placówce, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
43. Jeśli jesteś osobą małoletnią która nie ukończyła 13 roku życia, dyspozycje odblokowania i zablokowania środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej, składa Twój Przedstawiciel Ustawowy.
44. Mamy prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w nas błąd przez Ciebie przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
45. Poinformujemy Cię telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
46. Ty lub Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej jesteście zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinniście skontaktować się z nami.
47. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Ty lub Użytkownik zgłaszacie niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 20 niniejszego Regulaminu.

Oddział 2 SMS Banking w ramach powiadomienia SMS

1. SMS Banking zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Tobą a nami oraz wsparcie procesów zapewniających Ci dostęp do kanału SMS.
2. Za pośrednictwem SMS Banking, możesz:
 - 1) uzyskiwać aktualne informacje o swoich rachunkach bankowych;
 - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia przed zdarzeniem (np. spłata raty kredytu za 2 dni);
 - 3) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
 - 4) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na Twoich rachunkach (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku);
 - 5) otrzymywać powiadomienie po wystąpieniu zapytania do nas.
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach SMS Banking publikujemy na naszej stronie internetowej.
4. Warunkiem korzystania przez Ciebie z SMS Banking jest podpisanie Umowy oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
5. Możesz wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z SMS Banking.
6. Aktywacja SMS Banking, podczas której otrzymasz na wskazany numer telefonu komórkowego, kod identyfikacyjny, następuje w naszej placówce.
7. Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Banking możesz dokonać osobiście w naszej placówce.

8. Przystajemy świadczyć usługę SMS Banking w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej przez Ciebie rezygnacji ze świadczenia Usługi SMS Banking.

Oddział 3. BLIK

1. Udostępniamy Ci usługę BLIK w ramach aplikacji mobilnej Nasz Bank i Nasz Bank Junior.
2. Szczegółowe zasady zawarliśmy w Regulaminie korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Nasz Bank i Nasz Bank Junior. Natomiast szczegóły aktywacji tej usługi opublikowaliśmy na naszej stronie internetowej.

Oddział 4. Bankofon w ramach usługi bankowości telefonicznej

1. Usługa, świadczona za pośrednictwem telefonu poprzez serwis automatyczny, umożliwia Ci uzyskanie informacji o saldzie Twojego rachunku, dostępnych na nim środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach, które u nas posiadasz.
2. Składasz w naszej placówce pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z usługi Bankofon.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi składasz pisemną dyspozycję w naszej placówce.
4. Ponosisz pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Odmawiamy udzielenia informacji, jeżeli podane przez Ciebie dane są niezgodne z zapisami złożonego przez Ciebie wniosku o usługę bankowości telefonicznej.
6. Zobowiązujemy się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 16 Silne uwierzytelnienie

1. Stosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie/Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku, gdy:
 - 1) uzyskujecie dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjujecie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,
2. Stosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie/Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Stosujemy silne uwierzytelnienie dla:
 - 1) usługi cash back;
 - 2) usługi dostępu do informacji o rachunku;
 - 3) usługi inicjowania transakcji płatniczej

zgodnie z zasadami określonymi w tym rozdziale.

4. Twoja zgoda na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a Tobą, z wyjątkiem usługi inicjowania transakcji płatniczej, na którą Ty lub Użytkownik wyrażacie zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w pkt 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez nas uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w pkt 3, poinformujemy Ciebie/Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.

7. W przypadku kiedy, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymagamy silnego uwierzytelnienia Ciebie/Użytkownika/ Użytkownika karty, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Ty/Użytkownik/ Użytkownik karty działaliście umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Twojego/Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez nas danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na naszej stronie internetowej.
9. Ty/Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jesteście zobowiązani do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosujemy silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w Rozdziale 13 pkt 59 ppkt 3 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Ty lub Użytkownik uzyskaliście dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między Twoimi rachunkami które u nas posiadasz;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 17 Warunki realizacji Przekazów

1. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - c) opcja kosztowa „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) bank zleciennodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu TARGET;

- 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
2. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
 3. Przekazy zrealizujesz w walutach wymienialnych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.
 4. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
 5. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie kiedy go rozliczamy.
 6. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
 7. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
 8. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, przekażemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
 9. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili gdy je otrzymamy, czyli do momentu gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
 10. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
 11. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
 12. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 25-28.
 13. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem pkt 25-28.
 14. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą opłat i prowizji.
 15. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem pkt 28. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
 16. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
 17. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
 18. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
 19. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w pkt 17 i 18 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem pkt 12 - 15.

20. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleciennodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
21. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
22. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
23. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
24. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
25. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący przy czym:
 - 1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
 - 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
 - 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
26. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
27. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
28. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
29. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmiemy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
30. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawią się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
31. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
32. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
33. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
 - 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
 - 2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
 - 4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;

- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.
34. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizje lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
35. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje kiedy musieliśmy zastosować przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
36. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
37. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
38. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą aby ustalić dalsze działania.
39. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
40. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.
41. Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie, niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z pkt 4.
42. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem gdy:
- 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
43. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
44. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
45. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę zleceniodawcy;

4) datę realizacji polecenia.

- 46. Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.
- 47. Zwrócimy przelew SEPA jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógłłożyć osobne zlecenie przelewu.
- 48. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7-32.

Rozdział 18 Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

- 1. Możesz zlecić nam wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
- 2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
- 3. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla nas następującym po tym dniu.
- 4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, wstrzymamy płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Ciebie. Będziemy realizować zlecenia w kolejności określonej przez Ciebie.
- 5. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
- 6. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Ciebie zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
 - 1) Twoją nazwę;
 - 2) numer Twojego rachunku w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem złożonym u nas.
- 7. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w pkt 6, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
- 8. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Ciebie u nas lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona nam przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
- 9. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
- 10. Obciążamy Twój rachunek kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
- 11. Weryfikacji posiadania zgody przed obciążeniem Twojego rachunku kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
- 12. Odmawiamy wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie posiadasz u nas rachunku, dla którego udostępniliśmy tę usługę;

- 2) nie zapewniłeś na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego u nas na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
- 3) upłynął termin obowiązywania Twojej zgody, o ile zgoda została złożona na czas określony;
- 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, czyli brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej nam prowizji;
- 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
- 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.

13. Przysługuje Ci prawo do:

- 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
- 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
- 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.

14. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Ciebie powinna być złożona u nas przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.

15. Po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznajemy Twój rachunek bankowy kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne Ci z tytułu oprocentowania Twojego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.

16. Możesz w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez nas usługi Polecenia zapłaty składając u nas lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 19 Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

1. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:

- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy, lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
- 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
- 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem walut;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

2. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniemy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.

3. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 20 Reklamacje

1. Powinieneś sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Ty lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, niezwłocznie nas zawiadamiasz.
3. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
 - 1) obciążenia rachunku albo
 - 2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana
4. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
 - 1) listownie na adres: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 6 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - 2) telefonicznie, faksem lub e-mailem (dane kontaktowe dostępne są na naszej stronie internetowej);
 - 3) przez bankowość elektroniczną;
 - 4) pisemnie lub ustnie w w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na protokole reklamacyjnym;
 - 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-93305-85149-BCAWI-31 w ramach usługi e-Doręczenia.
5. Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie, a jeśli chcesz, wyślemy Ci odpowiedź emailiem.
6. Odpowiemy na Twoją reklamację jak najszybciej, ale nie później niż:
 - 1) 15 dni roboczych od jej otrzymania – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej. Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia kiedy złożyłeś reklamację;
 - 2) 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania - dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w podpunkcie wyżej). Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia kiedy złożyłeś reklamację.
7. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
 - 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
 - 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
 - 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

8. Nie ponosimy odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:
 - 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej;
 - 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
 - 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
10. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 2) za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
 - 1) wykryjemy taką transakcję, lub
 - 2) zgłosisz nam taką transakcję.
11. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy. abyś przekazał nam:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
 - 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
 - 5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiło dokonanie tej transakcji.
12. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
13. Nie masz prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy udzieliłeś nam zgody na jej wykonanie.
14. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie;
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby

15. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:

- 1) Rzecznik Finansowy.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.

Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
- c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
- e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym

- 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich.

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
- b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.

- 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubownyprzy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:

- a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
- b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.

16. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.

17. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 21 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze stron czyli Tobie i nam, przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, mamy prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonałeś na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Cię do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec nas z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Możesz w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Masz prawo od dnia w którym poinformujemy Cię o proponowanych przez nas zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptujesz zmian wprowadzanych przez nas, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak Twojego sprzeciwu wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznamy za wyrażenie na nie zgody.
6. Jeśli jesteś jedynym posiadaczem rachunku i zawarłeś Umowę:
 - 1) od 1.07.2016r., to Umowa ta ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej Twojej aktywności dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
7. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie pkt 6, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez nas środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, realizujemy umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
8. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystałeś rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) Na rachunku nie dokonałeś żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Podałeś nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Nie przebywałeś legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 6) Zawarłeś inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia Ci wykonanie transakcji, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 12 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 8) Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz naszą działalność w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) Otrzymałeś negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) Brak jest możliwości zastosowania wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia

informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.

11) Zostałeś umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

9. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę zgodnie z przesłankami wymienionymi w pkt 8 ppkt 1,2,4,7,8,9,10,11.
10. Poinformujemy Cię pisemnie o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia przez Ciebie praw w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
11. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w pkt 8 z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
12. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w Rozdziale 7 pkt 9-11.
13. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia nas o utracie przez jednego ze Współposiadaczy zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
14. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy prześlemy Ci zestawienie opłat, za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.
15. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez nas najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia powinieneś złożyć nam dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
16. Brak Twojej dyspozycji o której mowa w pkt 15, powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany u nas.

Rozdział 22 Zasady zmiany Regulaminu

1. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
 - 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;

 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,

a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej

podstawowym celem;

- 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,

przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

2. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 23 Zasady zmiany Taryfy

1. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:

- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
2. Zmiana wskaźnika określonego:
- 1) w pkt 1 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 1 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
3. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
4. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - 2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
5. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.

Rozdział 24 Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

1. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:
 - 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Rozdział 25 Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

1. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
2. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
3. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
 - 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
4. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
5. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.
6. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 1, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
 - 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
 - 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
 - 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
 - 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 26 Postanowienia końcowe

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego,

w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu na pracę przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 2177).

2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 11 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.
6. Bank zapewnia Ci zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
7. Bank zapewnia Tobie i pełnomocnikowi ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Bank umożliwia Ci przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
9. Masz obowiązek:
 - 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
 - 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
 - 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.
10. Wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.
11. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
12. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
13. Dla Umowy obowiązuje język polski.
14. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
15. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
16. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi, w której wyjaśniamy jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności znajdziesz na naszej stronie internetowej: www.bsminskmaz.pl.

Rozdział 27 Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
akceptant	placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;

antena zbliżeniowa	Elektroniczne urządzenia wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
autoryzacja	zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;
Aplikacja mobilna	aplikacja zainstalowana na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub IOS, umożliwiającą dostęp do rachunków bankowych Posiadaczom rachunków oraz innych produktów bankowych, w tym autoryzację operacji poprzez powiadomienia Push
Bank	Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim
bank beneficjenta/odbiorcy	bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek loro;
bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
bank zlecniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zlecniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
bankomat	urządzenie za pomocą którego dokonasz wypłaty gotówki lub dodatkowo innych czynności przy użyciu karty;
beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
BLIK	usługa umożliwiająca Ci, jeśli korzystasz z aplikacji mobilnej Nasz Bank i Nasz Bank Junior na płatności i wypłatę gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów międzybankowych z wykorzystaniem cyfrowego kodu
blokada karty/zastrzeżenie karty	unieważnienie karty dokonywane Ciebie lub przez Bank, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
CVV2/CVC2	trzy cyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, który używasz do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
czasowa blokada karty	czynność której Bank dokona na Twój wniosek, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
czytnik zbliżeniowy	elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;
data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;
data waluty spot	standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak:

	a) dostęp do informacji o Twoim rachunku, b) inicjowanie transakcji płatniczych, c) potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
duplikat karty	kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
e-Doręczenia	elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru;
Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
godzina graniczna	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;
Uwierzytelnianie 3D Secure	przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
Infolinia Banku	obsługa klienta świadczona przez Bank BPS drogą telefoniczną;
IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;
indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
karta debetowa/karta	międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub Mastercard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa którą Ci wydajemy;
karta spersonalizowana	karta z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
Kod identyfikacyjny	jest to: a) kod PIN (Personal Identification Number) – jest to poufny numer lub inne oznaczenie ustalone przez Użytkownika karty, które łącznie z danymi na karcie i służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty. Jest on przypisany do danej karty i znany jest tylko Użytkownikowi karty lub b) e-PIN – kod, który zawiera od 5 do 8 znaków, jest to poufny numer ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości mobilnej, lub c) PIN – kod, który zawiera 6 znaków, jest to poufny numer

	ustalony przez Użytkownika, który służy do silnego uwierzytelnienia operacji wykonywanych w systemie bankowości elektronicznej, lub d) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod ustalony przez Użytkownika karty, który służy do silnego uwierzytelnienia w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie, lub e) kod SMS – jednorazowy kod, który służy do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
kod Swift/BIC kod (ang.: Swift code/BIC code)	przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
kraj	Rzeczpospolita Polska
koszty BEN	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
koszty OUR	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
koszty SHA	opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
limity transakcyjne	kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych) w ciągu jednego dnia. Jako Użytkownik karty, możesz zmienić wysokość tych limitów, składając dyspozycję w naszej placówce, bankowości elektronicznej lub portalu kartowym, w tym dla każdej z wydanych kart oraz powyższych rodzajów transakcji. Jeśli tego nie zrobisz to zastosujemy domyślne limity, które określamy i udostępniamy Ci na naszej stronie internetowej, w naszych placówkach oraz w ramach systemu usługi bankowości telefonicznej;
lokata/rachunek lokaty	rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej na którym możesz gromadzić środki pieniężne przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
moment otrzymania zlecenia płatniczego	moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa	międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych. <i>Wydawaliśmy ją do 01.01.2025 r. Naklejki zbliżeniowe, które już wydaliśmy będą ważne na okres jaki zostały wydane, ale nie będziemy ich wznawiać;</i>
nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów;
nasza strona internetowa	www.bsminskmaz.pl strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;
nierezydent	jesteś nim jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
odwołanie polecenia zapłaty	dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym Poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International;

osoba małoletnia, małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim;
Pakiet	zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank;
państwo członkowskie	państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy)
pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
płatnik	osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;
Podstawowy Rachunek Płatniczy	to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
polecenie przelewu	usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2003 z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;
polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR;
polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
portal kartowy	portal, który znajdziesz pod adresem www.kartosfera.pl , w którym zarządzisz swoją kartą;
posiadacz rachunku/Płatnik	jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
Powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną;
Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;

przepisy dewizowe	ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. 2017 poz. 679 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymienialnej w banku krajowym lub zagranicznym;
rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
reklamacja	wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
rezydent	jesteś nim Ty jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
saldo rachunku	pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego;
SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
SORBNET	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;
system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwala Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: a) hasło aktywacyjne, b) hasło Użytkownika,

	c) kod e-PIN, d) PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
Taryfa opłat i prowizji	obowiązująca u nas „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczego w Mińsku Mazowieckim”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
terminal POS (ang. Point of Sale)/terminal	urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych np. sklepach, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej	to: a) usługa, która polega na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych), b) usługa, która polega na wypłacie środków pieniężnych z Twojego rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych);
transakcja płatnicza	inicjowana przez Ciebie, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: a) transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu, b) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na naszej stronie internetowej, c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa

	dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy, d) transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w internecie;
Umowa	Umowa rachunku bankowego, Umowa lokaty, Umowa o bankowość elektroniczną, Umowa ramowa pomiędzy nami lub Umowa z pakietem usług;
usługa bankowości elektronicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
usługa bankowości telefonicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon za pośrednictwem naszej Infolinii;
usługa cash back	usługa na terminalu POS, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
usługa dostępu do informacji o rachunku	– usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących: a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy albo b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
usługa inicjowania transakcji płatniczej	usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym	usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
Uwierzytelnienie 3D Secure	wiadomość tekstowa przesyłana w SMS na Twój numer telefonu komórkowego: a) jednorazowe hasło, które służy do identyfikacji Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub b) metoda autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile udostępniamy taką funkcjonalność;
Użytkownik	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;
Użytkownik karty	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
waluta wymienialna	waluta obca określana jako wymienialna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;

weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
wpłatomat	urządzenie służące przyjmowaniu wpłat gotówkowych przy użyciu karty
zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure	sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na podany u nas numer telefonu komórkowego, lub na potrzeby uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej. Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
zgoda	Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie;
zlecenia stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Regulamin obowiązuje od 28.06.2025 roku