

**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Mińsku Mazowieckim**

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 05

<http://www.bsminskmaz.pl/> - Strona informacyjna Banku

<https://konto.bsminskmaz.pl/> - logowanie do IB

I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

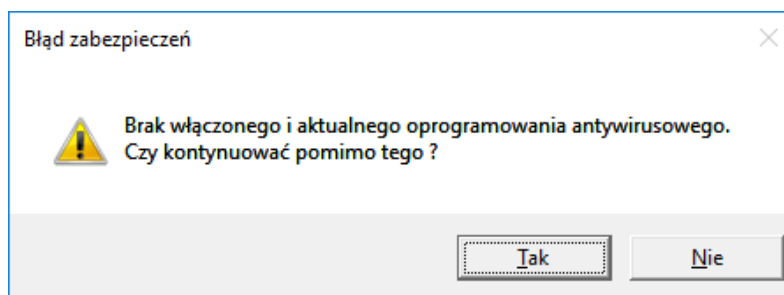
Słownik pojęć

Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu – dalej zwana aplikacją;

Internet Banking dla Firm – dalej zwany serwisem IBF.

Aplikacja PC zastępująca aplet Java służy do podpisywania operacji w serwisie IBF. Współpracuje z używanymi obecnie kartami CryptoCard i IDProtect Athena. Działa jako samodzielna aplikacja uruchamiana w systemie Windows niezależnie od przeglądarki (wersja systemu Windows 7/8/10; 32/64 bity; Windows XP nie jest wspierany).

Oprogramowanie antywirusowe powinno być włączone i aktualizowane. W przypadku braku oprogramowania generowana jest informacja:



UWAGA!

Po prawidłowej instalacji aplikacji na stacji roboczej, Klient przekazuje do Banku informację o gotowości korzystania z nowego sposobu autoryzacji operacji w serwisie IBF.

W trakcie instalowania aplikacji nPodpis klient może autoryzować operacje z wykorzystaniem dotychczasowego mechanizmu.

II. Instalacja aplikacji

1. Dodanie urządzenia w serwisie IBF

Dodanie urządzenia/aplikacji w serwisie IBF:

- wybierz zakładkę *Ustawienia* → *Parametry* → *Urządzenia*;
- kliknij w przycisk **Dodaj urządzenie**;
- wpisz nazwę urządzenia i potwierdź przyciskiem **Dalej**;
- wygenerowanym kodem uruchom pierwszy profil w aplikacji (czas ważności podany pod kodem).



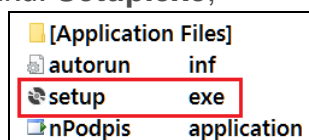
W serwisie możesz dodać maksymalnie cztery urządzenia.

2. Uruchomienie aplikacji

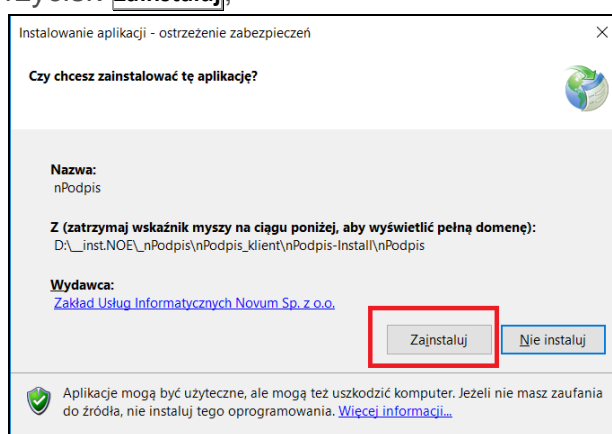
Bank dostarcza klientowi plik instalacyjny.

Uruchamianie instalatora:

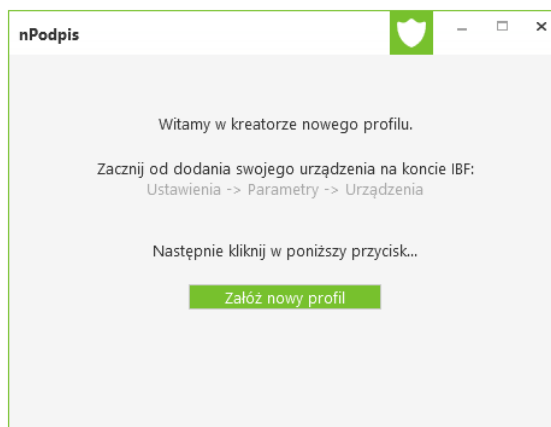
- kliknij w ikonkę pliku: **Setup.exe**;



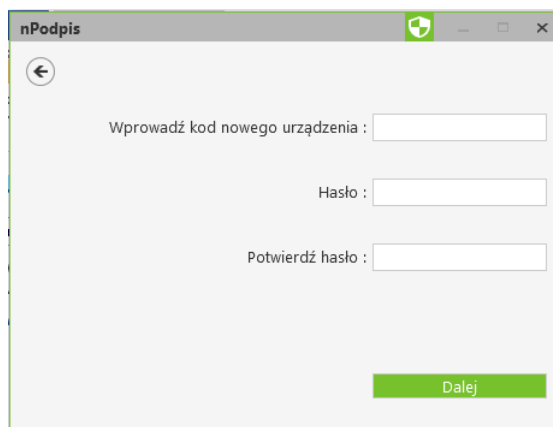
- kliknij przycisk **Zainstaluj**;



Definiowanie profilu:

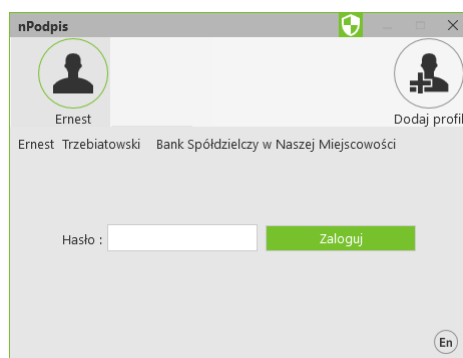


- kliknij przycisk **Założ nowy profil**;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki).




Po poprawnym zdefiniowaniu profilu zostanie wyświetlone okno do logowania. Aplikacja jest gotowa do użycia.

Aby podpisać operacje w serwisie IBF zaloguj się hasłem ustalonym podczas zakładaniu profilu.



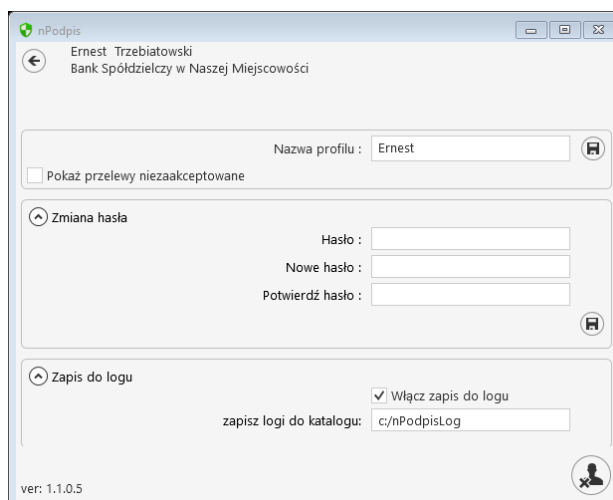
3. Dodanie profilu

Dodawanie profilu:



- kliknij w ikonkę 
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki);
- wybierz certyfikat (przycisk **OK**) i wybór potwierdź PIN-em do posiadanej karty.

W aplikacji można dodać dowolną ilość profili.

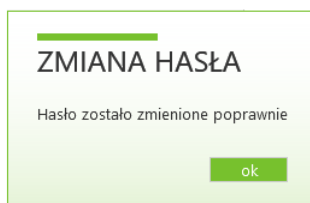
4. Ustawienia



W opcji **Ustawienia profilu** (ikonka  dostępna po zalogowaniu) możesz:

- zmienić nazwę profilu:
 - kliknij w pole z nazwą i wpisz nową;
 - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;
- ustawić parametr **Pokaż przelewy niezaakceptowane**, który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;
- zmienić hasło ustalone podczas definiowania profilu:
 - podaj stare hasło;
 - wprowadź dwukrotnie nowe hasło (minimum cztery znaki);
 - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;



Po prawnym wykonaniu i zapisaniu zmiany hasła generowana jest informacja:



- zapis do logu – włączenie parametru powoduje zapis informacji o logowaniu, wylogowaniu i ewentualnych błędach transmisji lub aplikacji w miejscu podanym w ścieżce: **zapisz logi do katalogu**.
-

5. Usuwanie profilu

Usunięcie profilu:

- w opcji **Ustawienia profilu** (ikonka  dostępna po zalogowaniu) kliknij w ikonkę  znajdującą się w prawym dolnym rogu.
- Usunięcie potwierdź kliknięciem w przycisk **TAK**

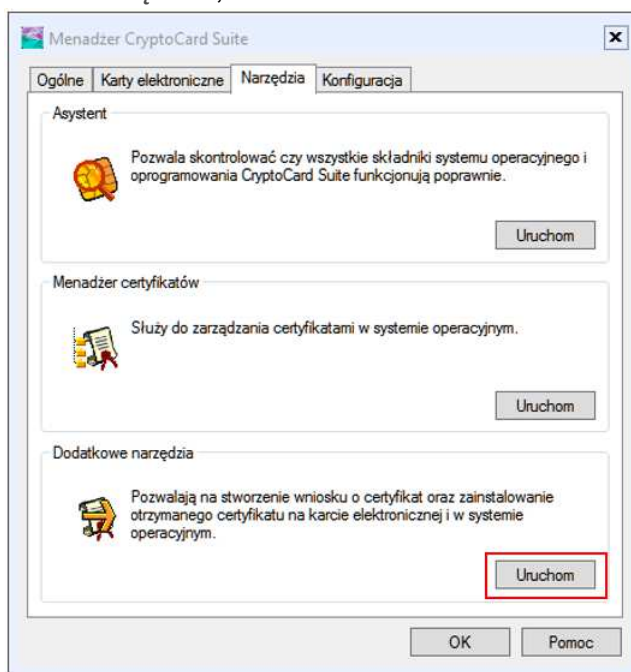
Profil zostanie usunięty z aplikacji nPodpis oraz z serwisu IBF.

III. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta

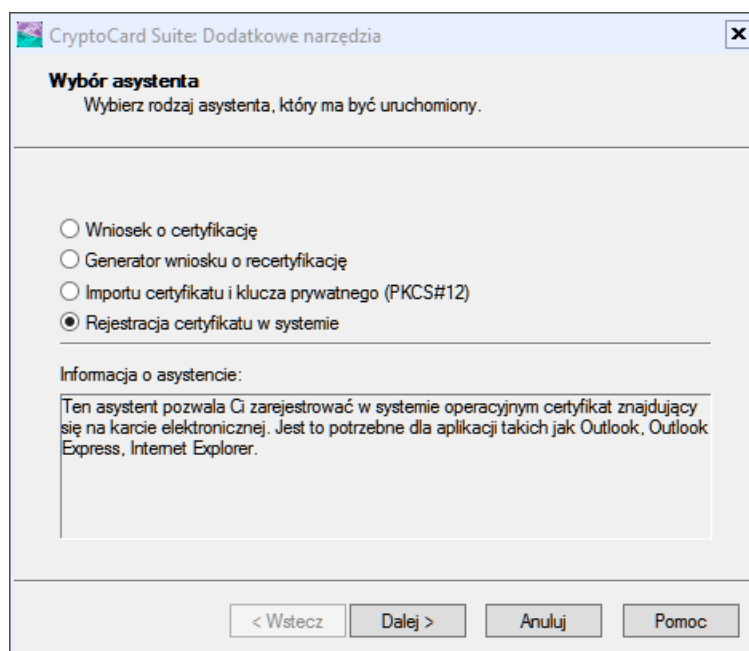
W przypadku, kiedy certyfikat jest zainstalowany na innym komputerze niż komputer, z którego będzie wykonywany podpis:

1. Karta CryptoCard Suite:

- uruchom **Menadżer CryptoCard Suite**;
- wybierz zakładkę **Narzędzia** i kliknij w przycisk **Uruchom** w polu *Dodatkowe narzędzia*;



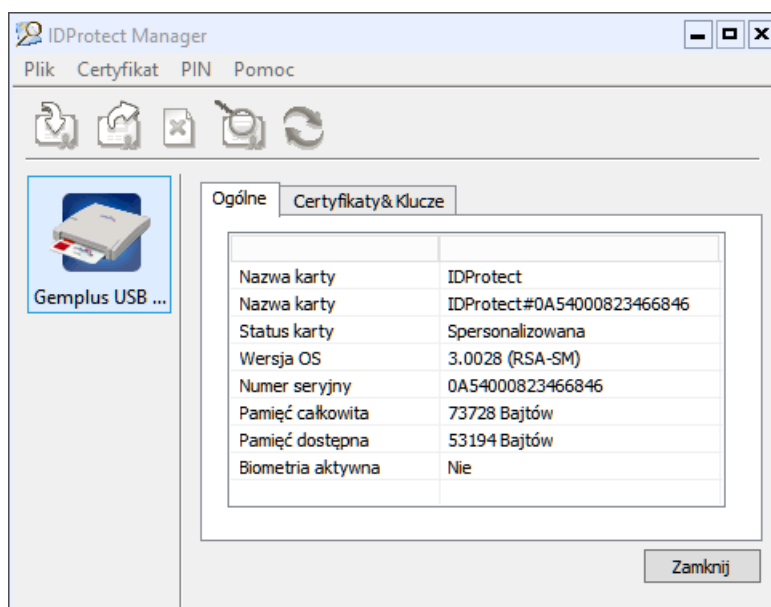
- w otwartym oknie (rys. poniżej) wybierz polecenie **Rejestracja certyfikatu w systemie**;



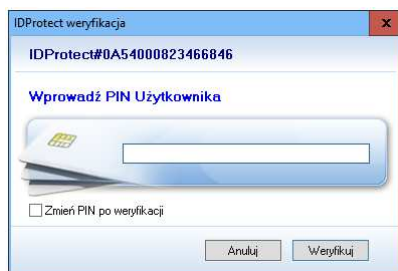
- wybierz odpowiednią kartę elektroniczną i przyciskami **Dalej>** wykonaj rejestrację.

2. TOKEN USB Athena:

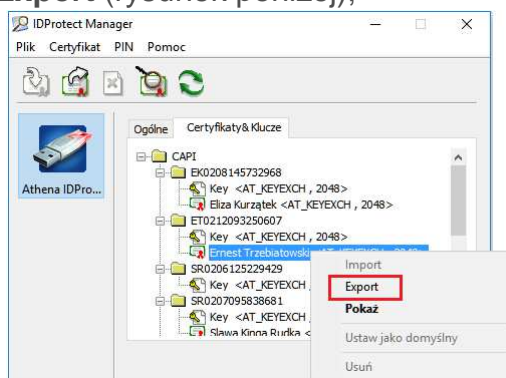
- uruchom **IDProtect Manager**



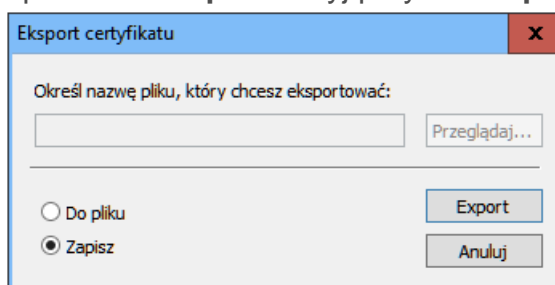
- wybierz zakładkę **Certyfikaty & Klucze**;
- wprowadź PIN użytkownika karty i potwierdź przyciskiem **Weryfikuj**;



- wskaż pożądany certyfikat i prawym przyciskiem myszy kliknij na polecenie **Export** (rysunek poniżej);

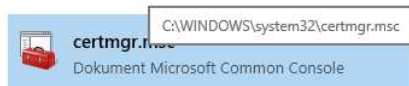


- zaznacz polecenie **Zapisz** i użyj przycisk **Export**;

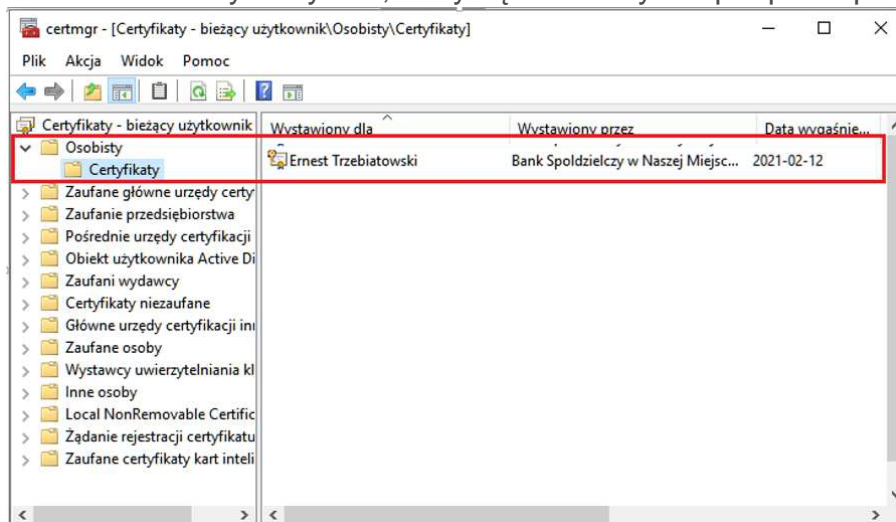


Poprawność zainstalowanego certyfikatu sprawdź:

- w oknie **Start** → **Uruchom** wpisz polecenie **certmgr.msc** i zatwierdź przy pomocy klawisza **Enter**.



- rozwiń zakładki: **Osobisty** → **Certyfikaty**. W oknie zobaczysz zainstalowany certyfikat, który będzie służył do podpisu aplikacją



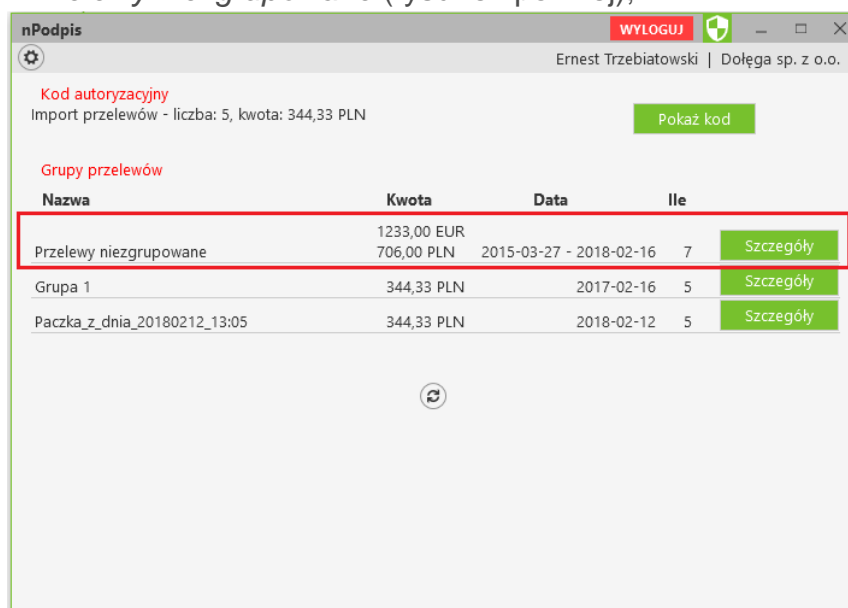
IV. Podpisywanie operacji

1. Podpisywanie przelewów

UWAGA! W aplikacji nPodpis w Ustawieniach można włączyć parametr (*Pokaż przelewy niezaakceptowane*), który pozwala na wyświetlenie na liście, przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwi ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;

Podpisując przelewy:

- zaloguj się do aplikacji przy użyciu hasła ustalonego podczas konfiguracji profilu;
- kliknij w przycisk **Szczegóły** znajdujący się po prawej stronie pola *Przelewy niezgrupowane* (rysunek poniżej);



W oknie **nPODPIS** (rysunek poniżej) możesz używając filtrów:

- **Jednostka:** wybrać z rozwijanej listy przelewy dotyczące konkretnej jednostki, albo sprawdzić przelewy wszystkich jednostek,
- **Rachunek:** wybrać z rozwijanej listy przelewy z konkretnego rachunku albo z wszystkich rachunków.

Odbiorca	Nadawca	Tytuł	Kwota	Data
66 1930 1060 3982 0073 2881 0936 Konrad Franecki	98 8787 0000 0000 0202 2000 0040 Dołęga sp. z o.o.	Faktura za książki	542.00 EUR	2018-02-12
52 1010 1049 0009 7022 2200 0000 Urząd Skarbowy Łomża	08 8747 0008 0000 0202 2000 0010 Dołęga sp. z o.o.	/TI/NS378012428/OKR/0/SFP/POG-3C/TX T/	174.00 PLN	2018-02-12
IT 4050 5428 1110 1000 0001 2345 Marcello Favello Campo de Fiori	98 8787 0000 0000 0202 2000 0040 Dołęga sp. z o.o.	Faktura za materiały	568.00 EUR	2018-02-12
77 8787 0000 0000 0202 2000 0030 Dołęga sp. z o.o.	08 8747 0008 0000 0202 2000 0010 Dołęga sp. z o.o.	Przelew na rachunek własny	450.00 PLN	2018-02-12

- zaznacz przelew, który będzie podpisywany. Zaznaczenie /odznaczenie pierwszego kwadratu w nagłówku tabeli spowoduje zaznaczenie/odznaczenie wszystkich przelewów na liście; Dodatkowo możesz sprawdzić szczegóły dotyczące pojedynczego przelewu (przycisk **Szczegóły**);
- kliknij w przycisk **Podpisz zaznaczone przelewy**.

Jeżeli przelewy definiowane były przy włączonej aplikacji użyj przycisku do odświeżenia widoku . Po tej operacji przelewy będą widoczne na liście.

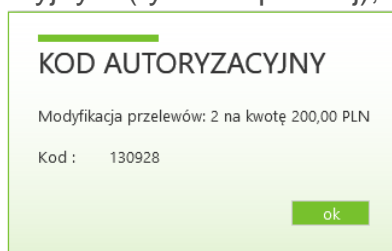
2. Modyfikacja przelewów

Podczas modyfikacji przelewów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji kwoty przelewów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;

Nazwa	Kwota	Data	Ile
Grupa 1	8042,17 PLN	2017-02-16	47
Paczka_z_dnia_20170301_10:32	1368,88 PLN	2017-03-01	8
Przelewy niezgrupowane	12,00 EUR 65,00 PLN 41,00 SEK	2017-02-27 - 2017-03-13	3

- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

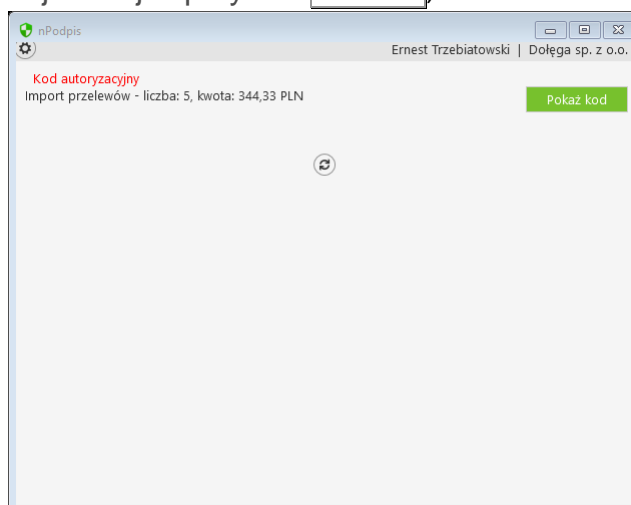


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdzić operację klikając w przycisk **Podpisz**.

3. Import do paczki

Wykonując import przelewów do paczki:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż certyfikat do podpisu i potwierdź wybór PIN-em do karty z certyfikatem;

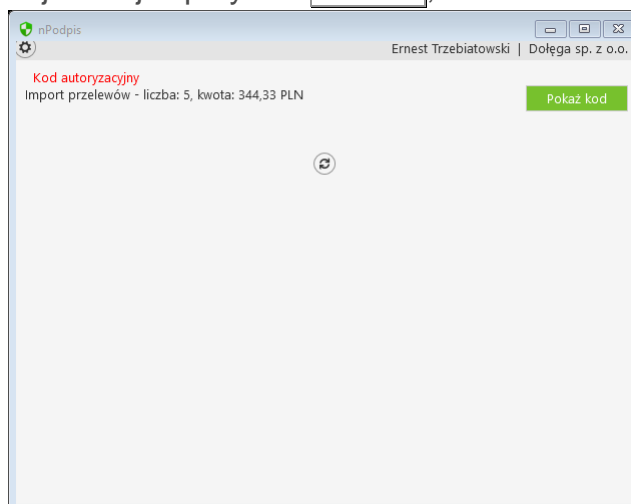


- kod autoryzacyjny do potwierdzenia importu przelewów wprowadź w pole *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* w serwisie IBF;
- operację potwierdź w serwisie IBF klikając w przycisk **Podpisz**.

4. Import do grupy

Wykonując import przelewów do grupy:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją o liczbie przelewów oraz ogólną kwotą (rysunek poniżej);

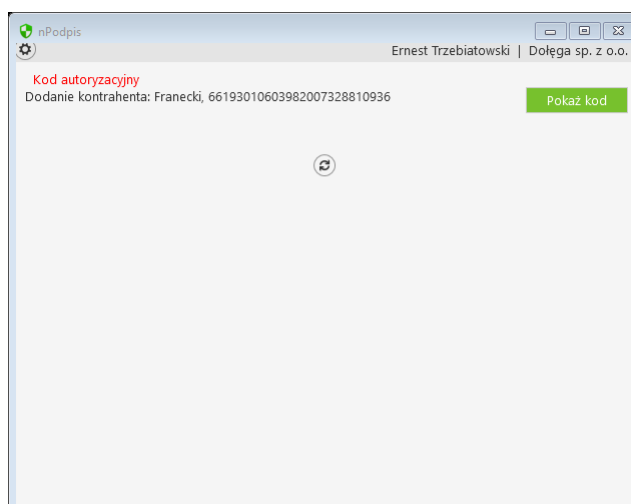


- uzyskany kod podaj w serwisie IBF w polu *Podaj hasło z aplikacji nPodpis* i potwierdź klikając w przycisk **Podpisz**.

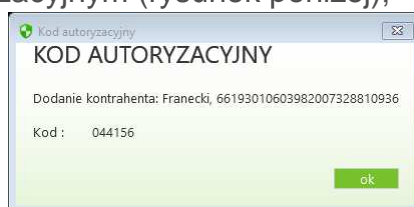
5. Dodanie kontrahenta

Kolejne kroki podczas dodawania kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania danych nowego kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

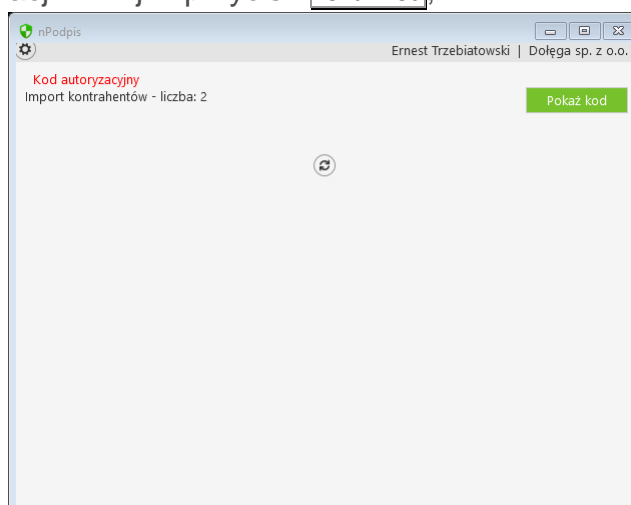


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i operację potwierdź przyciskiem **Podpisz**.

6. Import kontrahentów

Podczas importu:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu kontrahentów;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaný certyfikat, kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym i informacją dotyczącą liczby importowanych kontrahentów (rysunek poniżej);

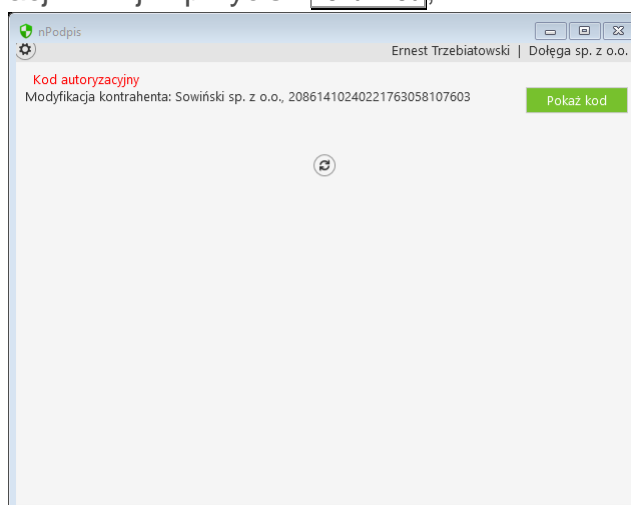


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdź operację klikając w przycisk **Podpisz**.

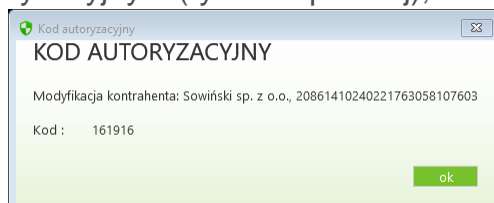
7. Modyfikacja kontrahenta

Podczas modyfikacji kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji danych kontrahenta;
- w aplikacji kliknij w przycisk **Pokaż kod**;



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaný certyfikat; kliknij na przycisk **OK**;
- wybór potwierdź PIN-em do karty. W rezultacie pojawi się okno z kodem autoryzacyjnym (rysunek poniżej);

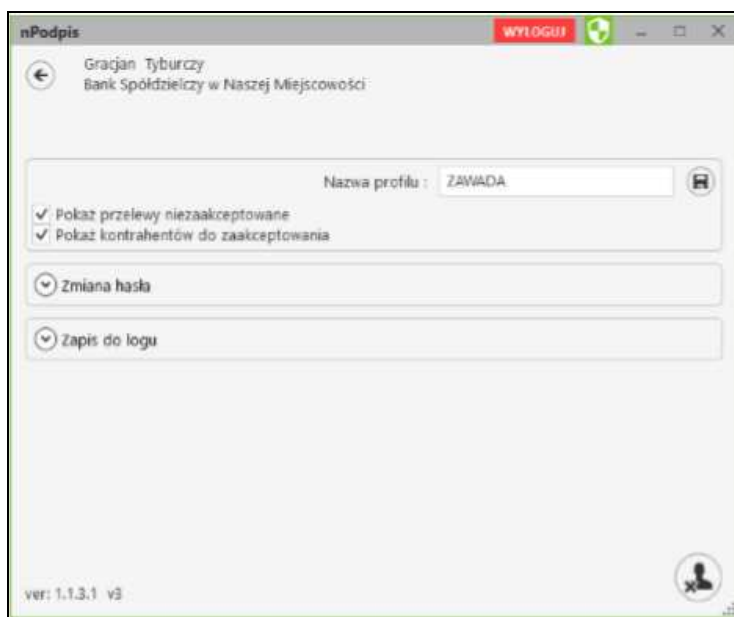


- uzyskany kod wprowadź w serwisie IBF w polu *Wprowadź kod z aplikacji nPodpis* i potwierdź operację klikając w przycisk **Podpisz**.

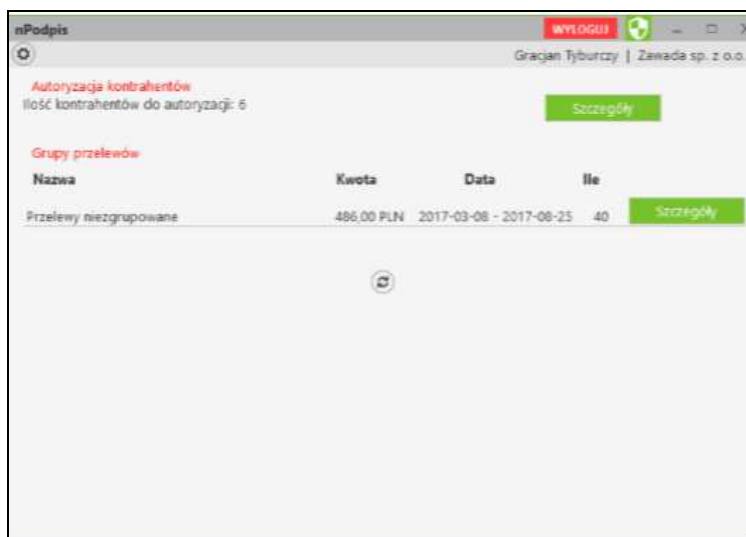
8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego

Podczas autoryzacji kontrahentów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania kontrahenta;
- w aplikacji kliknij znacznik Pokaż kontrahentów do zaakceptowania



i wybierz **Szczegóły**



Wyświetla się ilość nieautoryzowanych kontrahentów z podziałem na grupy kontrahentów, przy każdej z grup możemy wybrać przycisk **Szczegóły** - pojawi się lista zapisanych kontrahentów do danej grupy. Operator widzi tylko te grupy i tych kontrahentów, do których ma ustawiony dostęp w systemie w Banku.

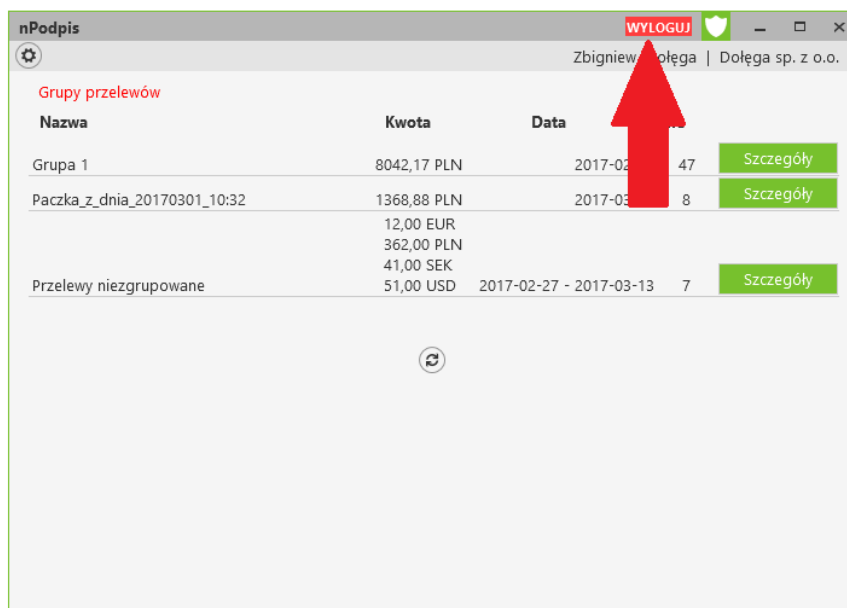


Należy wybrać kontrahentów i nacisnąć przycisk „Autoryzuj zaznaczonych kontrahentów”. Po autoryzacji kontrahentów w aplikacji nPodpis taki kontrahent staje się zaufany i w serwisie IBF jego rachunek nie wyświetla się na czerwono.

V. Wylogowanie z aplikacji

Po podpisaniu każdej z operacji w serwisie IBF pamiętaj o wylogowaniu się z aplikacji przy użyciu przycisku **Wyloguj** (rysunek poniżej).

Automatyczne wylogowanie nastąpi w przypadku zamknięcia okna aplikacji oraz dłuższej przerwy w pracy w systemie (nie jest wykonana żadna akcja).



Spis treści

I.	Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu	1
II.	Instalacja aplikacji.....	2
1.	Dodanie urządzenia w serwisie IBF	2
2.	Uruchomienie aplikacji.....	3
3.	Dodanie profilu	4
4.	Ustawienia	5
5.	Usuwanie profilu	6
III.	Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta	7
IV.	Podpisywanie operacji.....	11
1.	Podpisywanie przelewów	11
2.	Modyfikacja przelewów.....	12
3.	Import do paczki	13
4.	Import do grupy	14
5.	Dodanie kontrahenta	14
6.	Import kontrahentów	15
7.	Modyfikacja kontrahenta.....	16
8.	Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego	17
V.	Wylogowanie z aplikacji.....	19